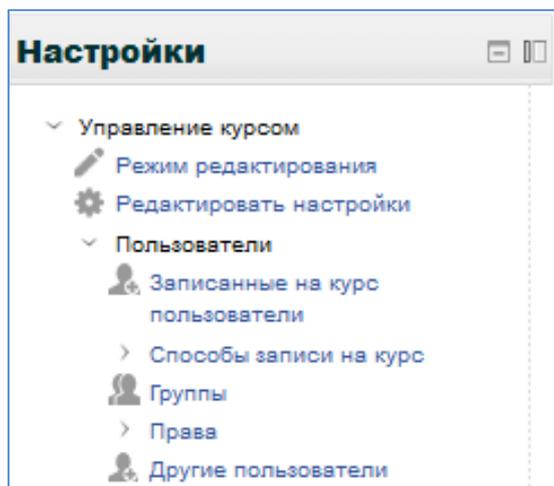


**Запись пользователей на курс.
Распределение слушателей курса по группам.
Отправка сообщений.**

Рассмотрим возможности преподавателя курса по работе со слушателями. В блоке «Настройки» необходимо раскрыть вкладку «Управление курсом» и далее выбрать вкладку «Пользователи»:



1. Записи пользователей на курс

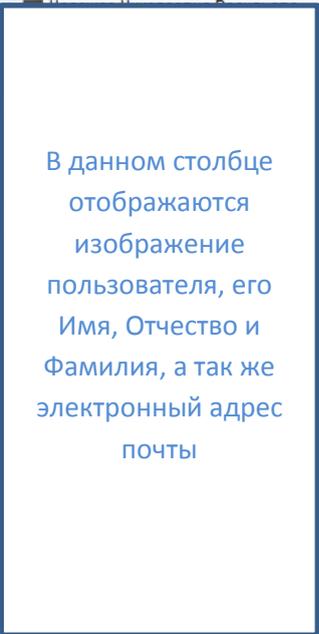
Нажав на строку «Записанные на курс пользователи», преподаватель перейдет на страницу, где он увидит всех пользователей курса (в не зависимости от роли).

Записанные на курс пользователи

[Запись пользователей на курс] [Записать глобальную группу]

Найти Способы записи на курс: Все Роль: Все Группа: Все участники Статус: Все

[Фильтр] [Очистка]

Имя / Фамилия / Адрес электронной почты	Последний доступ к курсу	Роли	Группы	Способы записи на курс
 В данном столбце отображаются изображение пользователя, его Имя, Отчество и Фамилия, а так же электронный адрес почты	157 дн. 16 час.	Преподаватель x	Инкл. Н и ОО 72 18.10-10.11.2017 x	Зачисление вручную с пятница, 30 Сентябрь 2018, 00:00 x
	141 дн. 18 час.	Преподаватель x	Инкл. Н и ОО 72 18.10-10.11.2017 x	Зачисление вручную с пятница, 30 Сентябрь 2018, 00:00 x
	71 дн. 21 час.	Преподаватель x	Инкл. Н и ОО 72 18.10-10.11.2017 x	Зачисление вручную с пятница, 14 Октябрь 2018, 00:00 x
	155 дн. 22 час.	Преподаватель x	Инкл. Н и ОО 72 18.10-10.11.2017 x	Зачисление вручную с пятница, 30 Сентябрь 2018, 00:00 x
	сейчас	Преподаватель x		Зачисление вручную с четверг, 29 Сентябрь 2018, 00:00 x
	182 дн. 11 час.	Слушатель x	Инкл. Н и ОО 72 18.10-10.11.2017 x	Зачисление вручную с понедельник, 16 Октябрь 2017, 00:00 x
	149 дн. 1 ч.	Преподаватель x	Инкл. Н и ОО 72 18.10-10.11.2017 x	Зачисление вручную с пятница, 30 Сентябрь 2018, 00:00 x

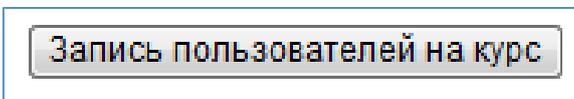
На странице записанных на курс пользователей можно увидеть их ФИО, электронный адрес и изображение (если пользователь его прикрепил), кроме того показан последний доступ к курсу, роль

пользователя, группа в которую он включен (если такая есть), каким способом зачислен пользователь и время зачисления.

На этой же странице есть 2 кнопки:

- А) Запись пользователей на курс
- Б) Записать глобальную группу

А) Для записи пользователя на свой курс, преподаватель должен нажать кнопку «Записать пользователя на курс»:

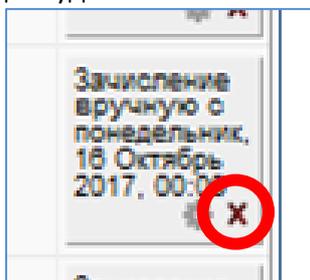


Б) Откроется окно выбора пользователя для записи:

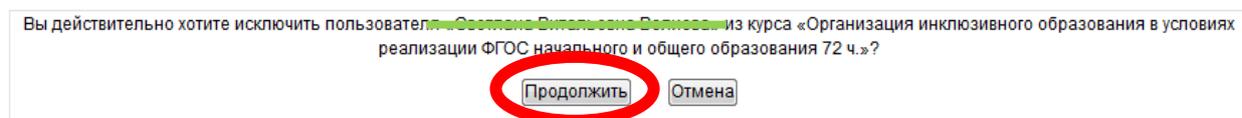


В) Пользователю назначается роль «Слушатель» (отметка 1 на рис.). Для выбора нужного пользователя, в строке поиска вводите «Имя Отчество Фамилия» (в таком порядке) (отметка 2 на рис.). Остается нажать кнопку «Записать» (отметка 3 на рис.), после чего пользователь будет записан на курс.

Г) Для удаления пользователя с курса, достаточно нажать на знак «X» в строке слушателя на странице записанных пользователей и подтвердить удаление:

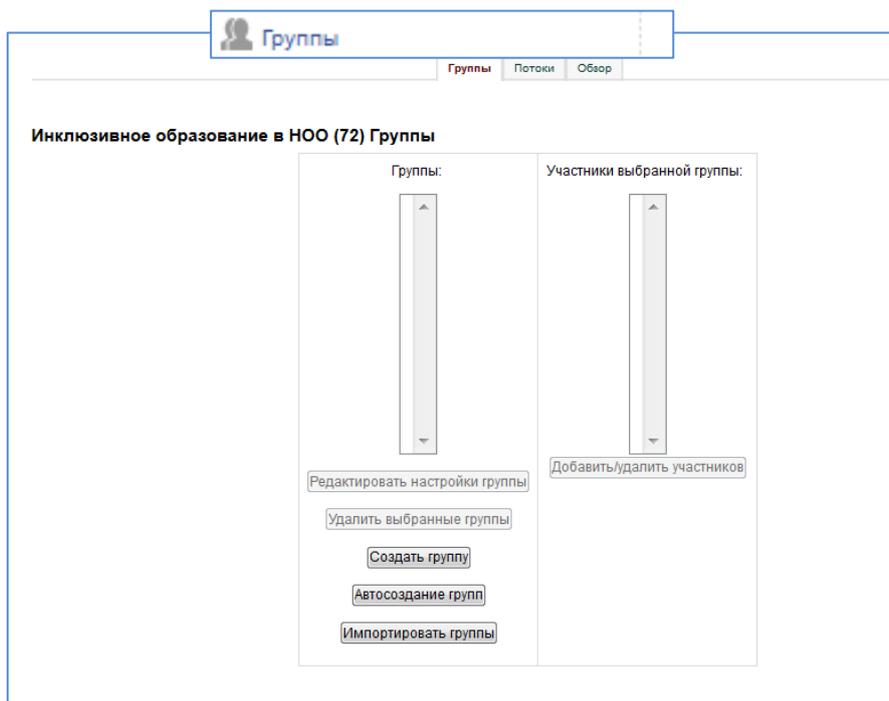


Светлана Витальевна Велиева



2. Запись пользователя в группу

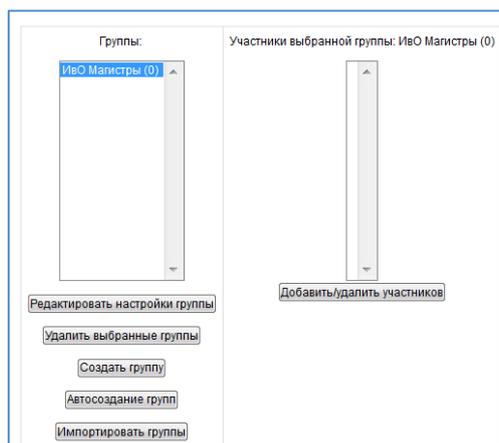
На курс можно зачислить большое количество пользователей. Для удобства работы с несколькими пользователями (например, записаны студенты из разных групп), преподаватель может разбить их на группы. Для работы с группами, выберите строку «Группы» в меню работы с пользователями:



Откроется страница групп курса. На рисунке выше пока нет ни одной созданной группы.

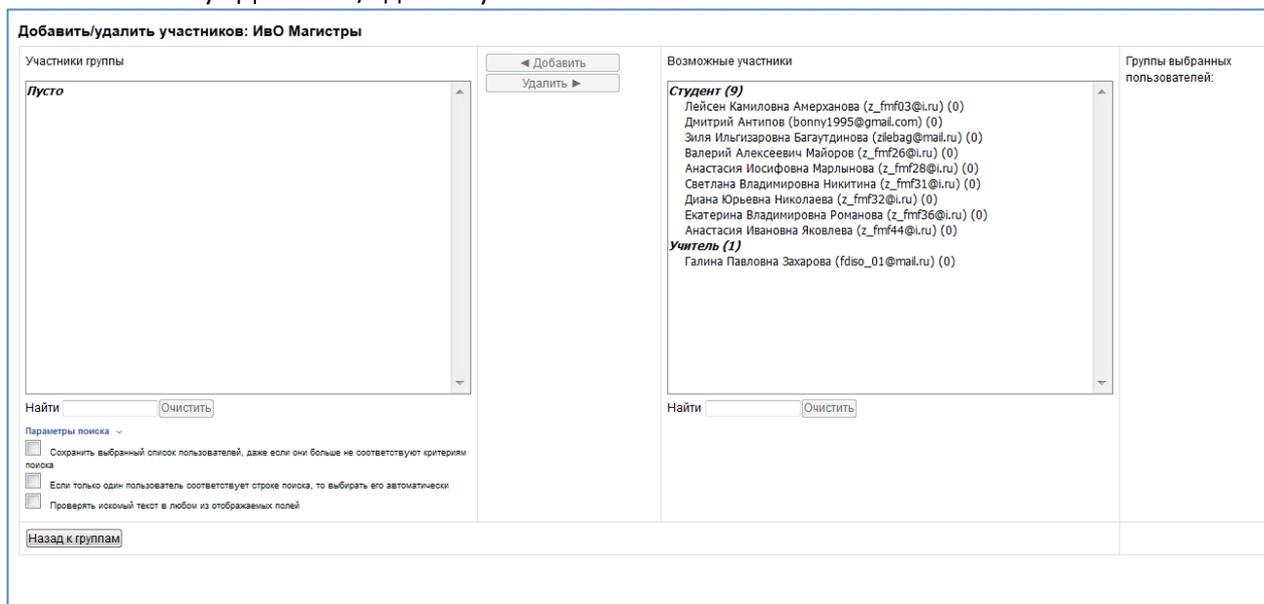
А) Для создания группы, необходимо нажать кнопку «Создать группу»:

Б) Теперь задаются параметры группы. Из обязательных полей только название – задать название группы (например - ИвО Магистры) и сохранить:



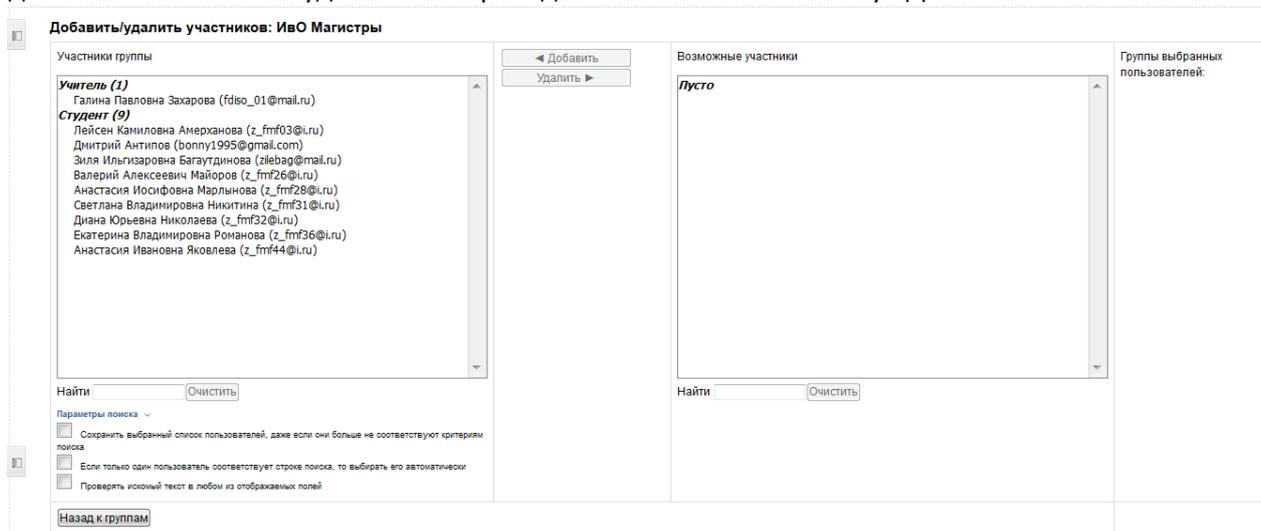
В) Теперь в курсе создана группа с названием «ИвО Магистры». Обратите внимание – после название группы в скобках указана цифра «0». Эта цифра показывает количество записанных в группу пользователей из числа зачисленных на курс. Пока это 0 слушателей.

Для записи в группу, нужно выделить в столбце групп нужную преподавателю, а в столбце участники нажать на кнопку «Добавить/Удалить участников»:



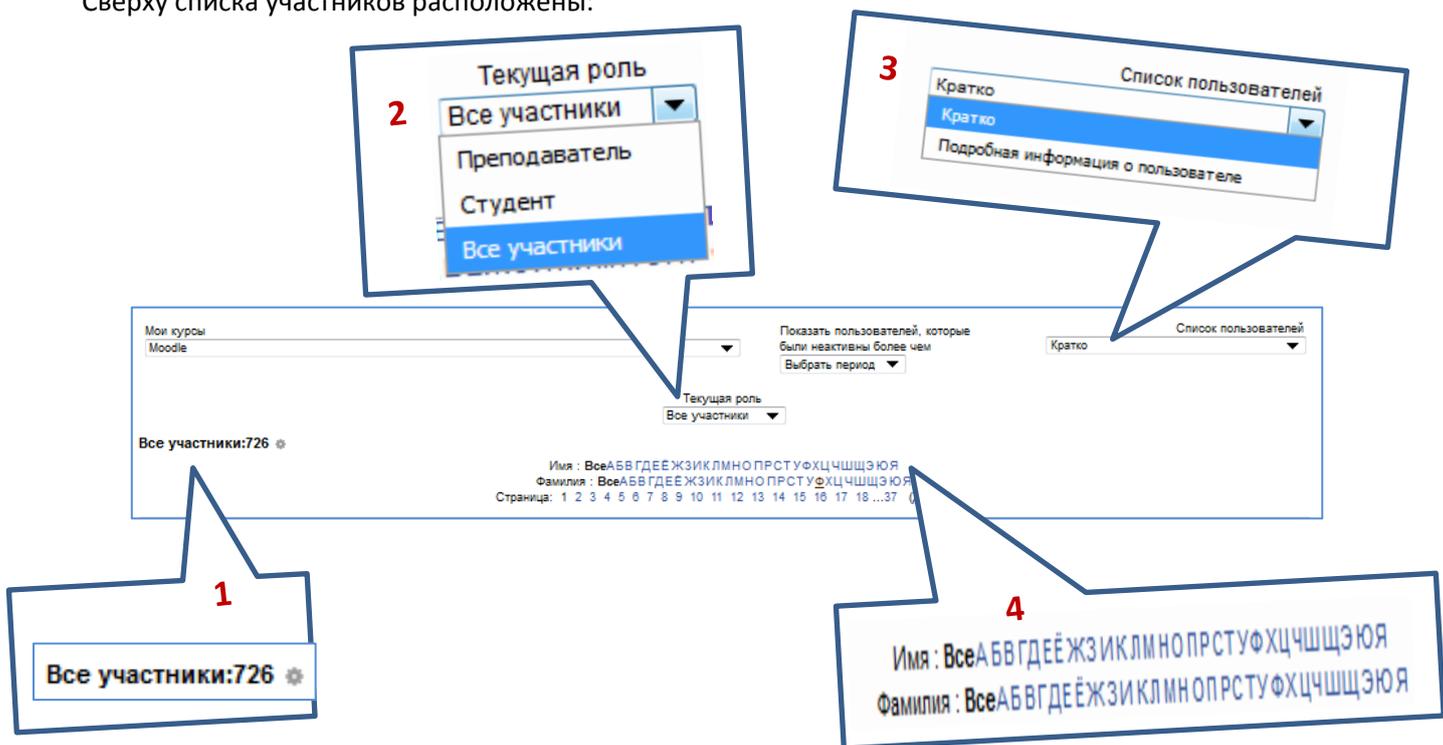
Г) Как видно из рисунка, пока в столбце участников никого нет.

Для того чтобы пользователя добавить в группу, в столбце «Возможные участники» нужно выделить одного или нескольких студентов или преподавателей и нажать кнопку «Добавить»:



Теперь в группе 9 студентов и 1 преподаватель.

Сверху списка участников расположены:



1. Общее количество участников курса.
 2. Текущая роль – отображает только пользователей курса с выбранной ролью.
 3. Список пользователей – отображение информации о пользователе в списке.
 4. Отображение пользователей в списке по первой букве в Имени/Фамилии.
- Если в строке Имя выбрать букву А, то отобразятся только пользователи, имена которых начинаются на эту букву, будет также показано, у какого количества пользователей из общего числа имена начинаются на А:

Все участники:146/726

Имя : ВсеАБВГДЕЕЖЗИКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЭЮЯ
 Фамилия : ВсеАБВГДЕЕЖЗИКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЭЮЯ
 Страница: 1 2 3 4 5 6 7 8 (Далее)

Выбрать	Изображение пользователя	Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Город	Страна	Последний доступ к курсу
<input type="checkbox"/>		Анна Андреевна Кириллова	z_ppf153@i.ru	stud	Россия	Никогда
<input type="checkbox"/>		Анастасия Сергеевна Багадерева	z_ppf34@i.ru	stud	Россия	Никогда
<input type="checkbox"/>		Анастасия Михайловна Козина	161519@i.ru	stud		Никогда
<input type="checkbox"/>		Анастасия Юрьевна Вавилова	161511@i.ru	stud		47 дн.
<input type="checkbox"/>		Анна Вячеславовна Александрова	z_ppf07@i.ru	ППФ	Россия	Никогда
<input type="checkbox"/>		Алина Витальевна Алексеева	z_ppf11@i.ru	ППФ	Россия	Никогда

Список пользователей состоит из изображения пользователя, его ФИО, адреса эл. почты, города, страны и информации по времени последнего доступа к курсу.

Выбрать	Изображение пользователя	Имя / фамилия	Адрес электронной почты	Город	Страна	Последний доступ к курсу
<input type="checkbox"/>		Вениами Иванович Бычков	benjam@bk.ru	ЧГПУ	Россия	47 дн.

А) Отправка сообщения одному пользователю.

Для отправки сообщения какому-либо пользователю, достаточно найти этого пользователя в списке и нажать на его ФИО, откроется страница информации о пользователе:

Валерия Александровна Григорьева (ППФ)

Последний дост... Никогда
Роли Студент
Профили участн... Программное обеспечение компьютера, Психолого-педагогический факультет

Отправить сообщение

Профиль полностью

Под информацией о пользователе снизу слева есть ссылка «Отправить сообщение». Нажав на нее, начинается переписка между пользователями:

Сergey Borisovich Ivanov ↔ Валерия Александровна Григорьева

Добавить собеседника | Блокировать сообщения от этого человека

Все сообщения | Последние сообщения

(Сообщений не найдено)

Сообщение

Отправить сообщение

В поле Сообщение вводится текст. Для отправки сообщения используется кнопка под полем Сообщения.

Внимание! Преподаватели могут посмотреть список пользователей через страницу «Записанные на курс пользователи».

Б) Отправка сообщений нескольким пользователям.

Внимание!!! Возможность отправки сообщений нескольким пользователям доступна только администраторам курса (преподаватели, управляющие).

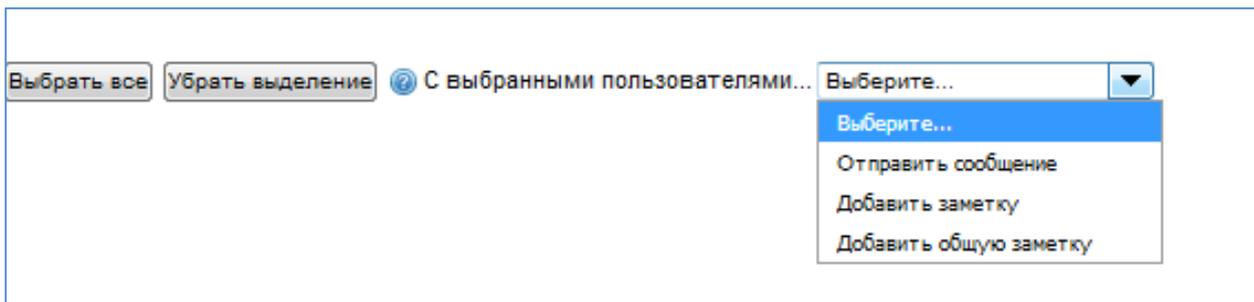
На странице таблице с участниками курсов есть столбец «Выбрать».

Мои курсы
Moodle

Все участники: 726

Выбрать	Изображение пользователя
<input type="checkbox"/>	

Отметив в этом столбце несколько пользователей, можно выбрать действие с выбранными пользователями:



Выбираем «Отправить сообщение», откроется страница ввода текста:

Добавлено 3 новых получателей

Продолжить поиск, или используйте форму ниже для отправки сообщения выбранным студентам

Текст сообщения:

Абзац B I [List icons] [Link icon] [Image icon]

Путь: p

Форматирование: Формат HTML

Предварительный просмотр

Выбранные пользователи

Валерия Александровна Григорьева	z_ppf76@i.ru	Удалить
Татьяна Георгиевна Николаева	z_ppf254@i.ru	Удалить
Михаил Григорьевич Харитонов	Mgkhar@mail.ru	Удалить

После ввода текста, необходимо нажать на «Предварительный просмотр» и «Отправить сообщение». Обратите на список «Выбранные пользователи». Если в списке есть лишние пользователи, то можно их убрать из списка кнопкой «Удалить».