

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»

Центр дополнительного образования

Утверждаю:

Проректор по учебной работе  
ЦДПО им. И.Я. Яковлева



Д.Е. Иванов

(подпись)

«20» августа 2017 г.

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации**

**«Формирование образовательной среды с использованием информационно-коммуникационных технологий»**

**Форма обучения: заочная с применением  
дистанционных образовательных технологий**

**1. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ:** подготовка педагогических работников к использованию возможностей информационных технологий в учебно-воспитательном процессе.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения:

- использовать основные возможности и приёмы работы в операционной среде Microsoft Windows и программах Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, работе с Google-документами;
- применять на практике умение создавать учебные материалы средствами Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Google-документов для практического использования в образовательном процессе;
- способность определять новые перспективные направления в обогащении и развитии своего педагогического опыта с использованием новых информационных технологий;
- использовать возможности информационных технологии в профессиональной деятельности учителя;
- рассматривать и использовать дидактические возможности средств современных мультимедиа технологий (MS Office Picture Manager, Windows Movie Maker);
- использовать возможности осуществления интерактивного взаимодействия между обучаемым и преподавателем; визуализации учебной информации с помощью средств технологии мультимедиа; автоматизации процессов информационно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса; контроля результатов обучения;
- применять практические умения, позволяющие внедрять информационные технологии в обучение и методическую работу посредством технологий дистанционного обучения;
- применять на практике знания нового законодательства в области применения ДОТ и ЭО (ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**Учебный план  
программы повышения квалификации  
«Формирование образовательной среды с использованием информационно-коммуникационных технологий»**

**Категория слушателей:** педагогические работники, ведущие практическую педагогическую деятельность, имеющие начальную подготовку по информационным технологиям.

**Формируемые компетенции:**

Срок обучения: 144 ч.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Таблица 1

№№	Наименование разделов, дисциплин и тем	Ф.И.О., ученая степень, должность	Занят ия с применением ДОТ	Формы контроля
	<b>Модуль 1. Нормативное и правовое обеспечение применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательном процессе</b>		<b>6</b>	
1.1.	Федеральный Закон №273 «Об образовании в Российской Федерации» в области применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	Гرابко Е.Ю., к.п.н.	2	

1.2.	Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
1.3.	Основные положения Проекта Приказа Минобрнауки России об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
	<b>Модуль 2. Основы работы в системе дистанционного обучения Moodle</b>		<b>8</b>	
2.1.	Регистрация в системе Moodle. Интерфейс курса. Редактирование профиля пользователя.	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
2.2.	Обмен сообщениями в системе Moodle.	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
2.3.	Ресурсы и элементы курса. Виды заданий. Ответ в виде текста. Ответ в виде файла. Ответ вне сайта.	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
2.4.	Организационно-технические вопросы по работе в СДО Moodle	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
	<b>Модуль 3. Информационные и телекоммуникационные технологии в образовательной деятельности</b>		<b>130</b>	
3.1.	<b>Введение в Microsoft Windows</b>		10	
3.1.1.	Информационные и телекоммуникационные технологии в образовании	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	
3.1.2.	Введение в Windows 7, Windows XP	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	
3.1.3.	Шпаргалка для ученика	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
3.2.	<b>Подготовка учебно-методических материалов в Microsoft Word</b>		<b>40</b>	
3.2.1.	Основы подготовки документов средствами Microsoft Word	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
3.2.2.	Форматирование шрифтов и абзацев в Word	Грабко Е.Ю., к.п.н.	6	Лабораторная работа №1. MS Word. Форматирование текста, картинки
3.2.3.	Работа с картинками, форматирование таблиц Word	Грабко Е.Ю., к.п.н.	6	Лабораторная работа №2. MS Word. Создание и форматирование таблиц
3.2.4.	Разработка ЭОР в Microsoft Word	Грабко Е.Ю., к.п.н.	6	Лабораторная работа №3. MS Word. Средства автоматического создания оглавления.
3.2.5.	Работа с шаблонами в Microsoft Word	Грабко Е.Ю., к.п.н.	10	Лабораторная работа №4. MS Word. Создание шаблонов документов с использованием полей формы.
3.2.6.	Слияние документов в MS Word	Грабко Е.Ю., к.п.н.	10	Лабораторная работа №5. MS Word. Слияние документов
3.3.	<b>Создание дидактических материалов</b>		16	

	<b>средствами Microsoft Excel</b>			
3.3.1.	Основы работы в MS Office Excel	Грабко Е.Ю., к.п.н.	6	Лабораторная работа №6. MS Excel . Форматирование таблиц, создание диаграмм.
3.3.2.	Основы разработки теста с использованием макросов в MS Office Excel	Грабко Е.Ю., к.п.н.	10	Лабораторная работа №7. Разработка теста средствами MS Excel
3.4.	<b>Подготовка презентаций средствами Microsoft PowerPoint</b>		8	
3.4.1.	Создание презентаций MS Office PowerPoint	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	Лабораторная работа №8. Создание интерактивной презентации
3.4.2.	Настройка и оформление презентаций	Грабко Е.Ю., к.п.н.	6	
3.5.	<b>Основы работы в Интернет</b>		6	
3.5.1.	Сервисы сети Интернет: WWW и Электронная почта	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	
3.5.2.	Поиск информации в сети Интернет	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	
3.6.	<b>Создание, работа и публикация Google Документов</b>		22	
3.6.1.	Облачные сервисы. Регистрация аккаунта в Google. Вход в Google Документы	Грабко Е.Ю., к.п.н.	6	
3.6.2.	Создание текстового Google-документа. Вставка графических элементов. Перевод документа.	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	Лабораторная работа №9. Создание Google-документа с совместным доступом
3.6.3.	Создание табличного Google-документа, презентации, рисунка.	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
3.6.4.	Создание и работа с Google-формами	Грабко Е.Ю., к.п.н.	10	Лабораторная работа №10. Создание Google-формы.
3.7.	<b>Технологии создания и обработки графической информации</b>		10	
3.7.1.	Разработка ЭОР в MS Office Picture Manager	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	Лабораторная работа №11. MS Office Picture Manager. Редактирование изображений.
3.7.2.	Запуск программы и просмотр рисунков. Редактирование изображений	Грабко Е.Ю., к.п.н.	8	
3.8.	<b>Технологии создания и обработки и видеоинформации</b>		18	
3.8.1.	Общие сведения о цифровом видео. Стандарты и структура мультимедийных файлов.	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
3.8.2.	Учебный видеоролик как форма представления учебной информации	Грабко Е.Ю., к.п.н.	6	Лабораторная работа №12. Приемы видеомонтажа в Windows Movie Maker.
3.8.3.	Монтаж видео в программе Windows Movie Maker. Теоретические сведения о работе в программе Windows Movie Maker.	Грабко Е.Ю., к.п.н.	10	
	<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>	

Учебно-тематический план  
Программы повышения квалификации  
«Формирование образовательной среды с использованием информационно-  
коммуникационных технологий»

№№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего, ч.	В том числе		
			лекции	практические и лабораторные работы	самостоятельные работы
	<b>Модуль 1. Нормативное и правовое</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		

	<b>обеспечение применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательном процессе</b>				
1.1.	Федеральный Закон №273 «Об образовании в Российской Федерации» в области применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	2	2		
1.2.	Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	2	2		
1.3.	Основные положения Проекта Приказа Минобрнауки России об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	2	2		
	<b>Модуль 2. Основы работы в системе дистанционного обучения Moodle</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
2.1.	Регистрация в системе Moodle. Интерфейс курса. Редактирование профиля пользователя.	2	1	1	
2.2.	Обмен сообщениями в системе Moodle.	2	1	1	
2.3.	Ресурсы и элементы курса. Виды заданий. Ответ в виде текста. Ответ в виде файла. Ответ вне сайта.	2	1	1	
2.4.	Организационно-технические вопросы по работе в СДО Moodle	2	1	1	
	<b>Модуль 3. Информационные и телекоммуникационные технологии в образовательной деятельности</b>	<b>130</b>	<b>62</b>	<b>38</b>	<b>30</b>
3.1.	<b>Введение в Microsoft Windows</b>	10	8		2
3.1.1.	Информационные и телекоммуникационные технологии - образованию	4	4		
3.1.2.	Введение в Windows 7, Windows XP	4	4		
3.1.3.	Шпаргалка для ученика	2	0		2
3.2.	<b>Подготовка учебно-методических материалов в Microsoft Word</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>10</b>
3.2.1.	Основы подготовки документов средствами Microsoft Word	2	2		
3.2.2.	Форматирование шрифтов и абзацев в Word	6	2	2	2
3.2.3.	Работа с картинками, форматирование таблиц Word	6	2	2	2
3.2.4.	Разработка ЭОР в Microsoft Word	6	2	2	2
3.2.5.	Работа с шаблонами в Microsoft Word	10	4	4	2
3.2.6.	Слияние документов в MS Word	10	4	4	2
3.3.	<b>Создание дидактических материалов средствами Microsoft Excel</b>	16	6	6	4
3.3.1.	Основы работы в MS Office Excel	6	2	2	2
3.3.2.	Основы разработки теста с использованием макросов в MS Office Excel	10	4	4	2
3.4.	<b>Подготовка презентаций средствами Microsoft PowerPoint</b>	8	2	4	2
3.4.1.	Создание презентаций MS Office PowerPoint	4	1	2	
3.4.2.	Настройка и оформление презентаций	4	1	2	2
3.5.	<b>Основы работы в Интернет</b>	6	4		2

3.5.1.	Сервисы сети Интернет: WWW и Электронная почта	4	2		2
3.5.2.	Поиск информации в сети Интернет	2	2		
3.6.	<b>Создание, работа и публикация Google Документов</b>	22	12	6	4
3.6.1.	Облачные сервисы. Регистрация аккаунта в Google. Вход в Google Документы	6	4		2
3.6.2.	Создание текстового Google-документа. Вставка графических элементов. Перевод документа.	4	2	2	
3.6.3.	Создание табличного Google-документа, презентации, рисунка.	2	2		
3.6.4.	Создание и работа с Google-формами	10	4	4	2
3.7.	<b>Технологии создания и обработки графической информации</b>	10	6	2	2
3.7.1.	Разработка ЭОР в MS Office Picture Manager	2	2		
3.7.2.	Запуск программы и просмотр рисунков. Редактирование изображений	8	4	2	2
3.8.	<b>Технологии создания и обработки и видеоинформации</b>	18	8	6	4
3.8.1.	Общие сведения о цифровом видео. Стандарты и структура мультимедийных файлов.	2	2		
3.8.2.	Учебный видеоролик как форма представления учебной информации	6	2	2	2
3.8.3.	Монтаж видео в программе Windows Movie Maker. Теоретические сведения о работе в программе Windows Movie Maker.	10	4	4	2
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>42</b>	<b>30</b>

#### Календарный учебный график

№	Наименование разделов, дисциплин и тем	Количество часов	Период обучения
1	Модуль 1. Нормативное и правовое обеспечение применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательном процессе	6	1 неделя обучения
2	Модуль 2. Основы работы в системе дистанционного обучения Moodle	8	1 - 2 недели обучения
3	Модуль 3. Информационные и телекоммуникационные технологии в образовательной деятельности	130	3-5 недели обучения

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ)

##### 4.1. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных оборудования, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Оборудование, программное обеспечение
Компьютерный класс № 206	Лекции, практические и лабораторные занятия	Компьютеры 12 шт (ОС Windows 7, MS Office 2010, Skype, Google Chrome, Mozilla)
Кабинет № 421	Практические и лабораторные занятия	Сервер Depo Storm 3400K4 Windows Server 2012 R2, IIS-8, MySQL 5.5.50, PHP 5.3.28, MS Office) Система управления курсами 2.6+

##### 4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

###### Основная

1. Абакумова, Н. Н. Педагогические условия разработки и реализации технологии дистанционного обучения: На материале обучающей программы: автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.01 / Н. Н. Абакумова. – Томск, 2003. – 20 с.

2. Абросимов, А. Г. Информационно-образовательная среда учебного процесса в вузе / А. Г. Абросимов. – М. : Образование и информатика, 2004. – 256 с.
3. Андреев, А. В. Практика электронного обучения с использованием Moodle. / А. В. Андреев, С. В. Андреева, И. Б. Доценко – Таганрог: Изд-во. ТТИ ЮФУ, 2008. – 146 с.
4. Андресен, Бент Б. Мультимедиа в образовании: специализированный учебный курс / Бент Б. Андресен, Катя ван ден Бринк. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Дрофа, 2007 (Можайск (Моск.обл.) : Можайский полиграфкомбинат). - 221, [2] с.
5. Осин, А.В. Электронные образовательные ресурсы нового поколения: в вопросах и ответах/ А.В. Осин. – М.: Агентство «Социальный проект», 2007. – 32 с
6. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. N 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://rpio.ru/data/2591.doc>
7. Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
8. Хубаев, Г.Н. Информатика: учеб. пособие / Г.Н. Хубаев. – Ростов н/Д, 2010. – 288 с.
9. Алешин, Л.И. Компьютерный видеомонтаж / Л.И. Алешин. - М.: Форум, 2012. - 176 с.
10. Хейз, Д. Освой самостоятельно HTML и XHTML. 10 минут на урок / Д. Хейз. - Пер. с англ. М.: Вильямс, 2007, 272 с.
11. Чепыжова, Н. Р. Использование информационно-коммуникационных технологий для повышения качества обучения // Среднее профессиональное образование. – 2010. – N 6. – С. 13-15.

## **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ)**

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде анализа итоговой оценки за курс (по результатам всех выполненных практических заданий) на основе 100 балльной системы оценивания по основным разделам программы.

Слушатель считается аттестованным, если имеет итоговую оценку за курс не менее 85%.

## **6. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ**

Е. Ю. Грабко, канд. пед. наук.

