

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»

Центр дополнительного образования

Утверждаю:

Проректор по учебной работе
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева



Д.Е. Иванов

(подпись)

«20» августа 2017 г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

«Формирование образовательной среды с использованием информационно-коммуникационных технологий»

Форма обучения: заочная с применением
дистанционных образовательных технологий

1. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

подготовка педагогических работников к использованию возможностей информационных технологий в учебно-воспитательном процессе.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения:

– использовать основные возможности и приёмы работы в операционной среде Microsoft Windows и программах Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, работе с Google-документами;

– применять на практике умение создавать учебные материалы средствами Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Google-документов для практического использования в образовательном процессе.

– способность определять новые перспективные направления в обогащении и развитии своего педагогического опыта с использованием новых информационных технологий;

– использовать возможности информационные технологии в профессиональной деятельности учителя;

– рассматривать и использовать дидактические возможности средств современных мультимедиа технологий;

– использовать возможности осуществления интерактивного взаимодействия между обучаемым и преподавателем; визуализации учебной информации с помощью средств технологии мультимедиа; хранения учебной информации с возможностью доступа к ней, ее передачи и тиражирования; автоматизации процессов информационно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса; контроля результатов обучения.

– применять практические умения, позволяющие внедрять информационные технологии в обучение и методическую работу посредством технологий дистанционного обучения.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный план программы повышения квалификации «Формирование образовательной среды с использованием информационно-коммуникационных технологий»

Категория слушателей: педагогические работники, ведущие практическую педагогическую деятельность, *не имеющие подготовки* по информационным технологиям.

Срок обучения: 72 ч.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Таблица 1

№№	Наименование разделов, дисциплин и тем	Ф.И.О., ученая степень, должность	Занятия с применением ДОТ	Формы контроля
	Модуль 1. Основы работы в СДО Moodle		8	
1.1	Регистрация в системе Moodle. Интерфейс курса. Редактирование профиля пользователя	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
1.2	Обмен сообщениями в системе Moodle. Ресурсы и элементы курса. Виды заданий. Ответ в виде текста. Ответ в виде файла. Ответ вне сайта.	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
1.3	Организационно-технические вопросы по работе в СДО Moodle	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	Практическое задание
	Модуль 2. Информационные и телекоммуникационные технологии в образовательной деятельности		62	

2.1	Введение в Microsoft Windows		6	
2.1.1	Информационные и телекоммуникационные технологии – образованию. Введение в Microsoft Windows	Грабко Е.Ю., к.п.н.	6	
2.2	Создание дидактических материалов средствами Microsoft Word		12	
2.2.1	Основы подготовки документов средствами Microsoft Word	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	
2.2.2	Подготовка учебно-методических материалов в Microsoft Word	Грабко Е.Ю., к.п.н.	8	Практическое задание
2.3	Создание дидактических материалов средствами Microsoft Excel		10	
2.3.1	Создание таблиц в MS Office Excel	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	Практическое задание
2.3.2	Работа со списками и диаграммами	Грабко Е.Ю., к.п.н.	6	Практическое задание
2.4	Подготовка презентаций средствами Microsoft PowerPoint		12	
2.4.1	Создание презентаций MS Office PowerPoint	Грабко Е.Ю., к.п.н.	6	
2.4.2	Настройка и оформление презентаций	Грабко Е.Ю., к.п.н.	6	Практическое задание
2.5	Основы работы в Интернет		6	
2.5.1	Введение в Интернет	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
2.5.2	Сервисы сети Интернет: WWW и Электронная почта	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	Практическое задание
2.5.3	Поиск информации в сети Интернет	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
2.6	Создание, работа и публикация Google Документов		16	
2.6.1	Вход в Google Документы	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	
2.6.2	Создание нового документа	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	Практическое задание
2.6.3	Вставка графических элементов	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
2.6.4	Рисование	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
2.6.5	Перевод документа	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
2.6.6	Публикация и совместный доступ	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	Практическое задание.
	Итоговая аттестация	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	Защита лабораторных работ
	ИТОГО		72	

Учебно-тематический план
Программы повышения квалификации
«Формирование образовательной среды с использованием информационно-коммуникационных технологий»

№№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего, ч.	В том числе		
			лекции	практические и лабораторные работы	самостоятельные работы
	Модуль 1. Основы работы в СДО Moodle	8	6	2	
1.1	Регистрация в системе Moodle. Интерфейс курса. Редактирование профиля пользователя	2	2		
1.2	Обмен сообщениями в системе Moodle. Ресурсы и элементы курса. Виды заданий. Ответ в виде текста. Ответ в виде файла. Ответ вне сайта.	2	2		
1.3	Организационно-технические вопросы по работе в СДО Moodle	4	2	2	
	Модуль 2. Информационные и телекоммуникационные технологии в образовательной деятельности	62	28	23	11
2.1	Введение в Microsoft Windows	6	4		2

2.1.1	Информационные и телекоммуникационные технологии – образованию. Введение в Microsoft Windows	6	4		2
2.2	Создание дидактических материалов средствами Microsoft Word	12	4	6	2
2.2.1	Основы подготовки документов средствами Microsoft Word	4	2	2	
2.2.2	Подготовка учебно-методических материалов в Microsoft Word	8	2	4	2
2.3	Создание дидактических материалов средствами Microsoft Excel	10	4	3	3
2.3.1	Создание таблиц в MS Office Excel	4	2	1	1
2.3.2	Работа со списками и диаграммами	6	2	2	2
2.4	Подготовка презентаций средствами Microsoft PowerPoint	12	4	4	4
2.4.1	Создание презентаций MS Office PowerPoint	6	2	2	2
2.4.2	Настройка и оформление презентаций	6	2	2	2
2.5	Основы работы в Интернет	6	4	2	
2.5.1	Введение в Интернет	2	2		
2.5.2	Сервисы сети Интернет: WWW и Электронная почта	4	2	2	
2.5.3	Поиск информации в сети Интернет	2	2		
2.6	Создание, работа и публикация Google Документов	16	8	8	
2.6.1	Вход в Google Документы	4	2	2	
2.6.2	Создание нового документа	2	1	1	
2.6.3	Вставка графических элементов	2	1	1	
2.6.4	Рисование	2	1	1	
2.6.5	Перевод документа	2	1	1	
2.6.6	Публикация и совместный доступ	4	2	2	
	Итоговая аттестация	2	2		
	ИТОГО	72	36	25	11

Календарный учебный график

№	Наименование разделов, дисциплин и тем	Количество часов	Период обучения
1	Модуль 1. Основы работы в СДО Moodle	8	1 неделя обучения
2	Модуль 2. Информационные и телекоммуникационные технологии в образовательной деятельности	62	2-4 недели обучения
3	Итоговая аттестация (экзамен)	2	5 неделя обучения

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ)

4.1. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных оборудования, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Оборудование, программное обеспечение
Компьютерный класс № 206	Лекции, практические и лабораторные занятия	Компьютеры 12 шт (ОС Windows 7, MS Office 2010, Skype, Google Chrome, Mozilla)
Кабинет № 421	Практические и лабораторные занятия	Сервер Depo Storm 3400K4 Windows Server 2012 R2, IIS-8, MySQL 5.5.50, PHP 5.3.28, MS Office) Система управления курсами 2.6+

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная

1. Абакумова, Н. Н. Педагогические условия разработки и реализации технологии дистанционного обучения: На материале обучающей программы: автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.01 / Н. Н. Абакумова. – Томск, 2003. – 20 с.
2. Абросимов, А. Г. Информационно-образовательная среда учебного процесса в вузе / А. Г. Абросимов. – М. : Образование и информатика, 2004. – 256 с.

3. Андреев, А. В. Практика электронного обучения с использованием Moodle. / А. В. Андреев, С. В. Андреева, И. Б. Доценко – Таганрог: Изд-во. ТТИ ЮФУ, 2008. – 146 с.
4. Андресен, Бент Б. Мультимедиа в образовании: специализированный учебный курс / Бент Б. Андресен, Катя ван ден Бринк. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Дрофа, 2007 (Можайск (Моск.обл.) : Можайский полиграфкомбинат). - 221, [2] с.
5. Осин, А.В. Электронные образовательные ресурсы нового поколения: в вопросах и ответах/ А.В. Осин. – М.: Агентство «Социальный проект», 2007. – 32 с
6. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. N 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://rpio.ru/data/2591.doc>
7. Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Дополнительная

8. Киселев, С.В. Основы сетевых технологий / С.В. Киселев, И.Л. Киселев – Москва: Академия, 2011 – 64 с.
9. Хубаев, Г.Н. Информатика: учеб. пособие / Г.Н. Хубаев. – Ростов н/Д, 2010. – 288 с.
10. Алешин, Л.И. Компьютерный видеомонтаж / Л.И. Алешин. - М.: Форум, 2012. - 176 с.
11. Хейз, Д. Освой самостоятельно HTML и XHTML. 10 минут на урок / Д. Хейз. - Пер. с англ. М.: Вильямс, 2007, 272 с.
12. Чепыжова, Н. Р. Использование информационно-коммуникационных технологий для повышения качества обучения // Среднее профессиональное образование. – 2010. – N 6. – С. 13-15.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ)

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде анализа итоговой оценки за курс (по результатам всех выполненных практических заданий) на основе 100 балльной системы оценивания по основным разделам программы.

Слушатель считается аттестованным, если имеет итоговую оценку за курс не менее 85%.

6. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Е. Ю. Грабко, канд. пед. наук.

