

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»

Центр дополнительного образования

Утверждаю:
Проректор по учебной работе
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева



Д.Е. Иванов

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

**«Информационные технологии и эффективное управление
в сфере образования»**

Форма обучения: заочная с применением
дистанционных образовательных технологий

Чебоксары
2017

1. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Создание условий для развития у управленческих кадров образовательного учреждения специальных компетенций, связанных с использованием внедрением инновационных технологий в области менеджмента в сфере образования, организации обработки и защиты персональных данных, создании современной информационной образовательной среды внутри учреждения.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения:

- способность применять на практике знания в области менеджмента в сфере образования, управленческих решений, стратегий развития образовательного учреждения, маркетинга в сфере образования;
- применять слушателями на практике знаний и навыков, необходимых для самостоятельной реализации правовых и организационных мер в области законодательства о персональных данных;
- способность внедрять приоритетные новшества, которые должны быть введены в учреждениях общего и профессионального образования в рамках государственной образовательной политики;
- способность определять основные направления и стратегические цели развития системы общего образования в Российской Федерации; основные понятия педагогической инноватики, виды новшеств;
- использовать современные информационные технологии в области управления образовательным учреждением;
- сформировать представления и практические умения, позволяющие внедрять информационные технологии в обучение и методическую работу посредством технологий дистанционного обучения.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный план программы повышения квалификации «Информационные технологии и эффективное управление в сфере образования»

Категория слушателей: управленческие кадры образовательного учреждения, специалисты учебных отделов, отдела кадров, бухгалтерии.

Срок обучения: 144 ч.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Таблица 1

№№	Наименование разделов, дисциплин и тем	Ф.И.О., ученая степень, должность	Занятия с применени ем ДОТ	Формы контроля
1	Модуль 1. Нормативное и правовое обеспечение применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательном процессе	Грабко Е.Ю., к.п.н.	14	

1.1.	Федеральный Закон №273 «Об образовании в Российской Федерации» в области применения дистанционных образовательных технологий и электронного	Грабко Е.Ю., к.п.н.	6	
1.2.	Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	
1.3.	Основные положения Проекта Приказа Минобрнауки России об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	
2	Модуль 2. Основы работы в системе дистанционного обучения Moodle	Грабко Е.Ю., к.п.н.	14	
2.1.	Регистрация в системе Moodle. Интерфейс курса. Редактирование профиля пользователя.	Грабко Е.Ю., к.п.н.	6	
2.2.	Обмен сообщениями в системе Moodle.	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	
2.3.	Ресурсы и элементы курса. Виды заданий. Ответ в виде текста. Ответ в виде файла. Ответ вне сайта. Работа в форумах.	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	
3	Модуль 3. Менеджмент организационных инноваций в сфере образования	Грабко Е.Ю., к.п.н.	80	
3.1.	Теория управления	Грабко Е.Ю., к.п.н.	10	
3.1.1.	Сущность и содержание социального управления	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	Тестирование по теме «Теория управления»
3.1.2.	Теоретические и методологические аспекты теории управления	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	
3.1.3.	Организационная культура и управление	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	
3.2.	Социология и психология управления	Грабко Е.Ю., к.п.н.	18	
3.2.1.	Социология и психология управления	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	Тест «Социология и психология управления»
3.2.2.	Мотивация персонала	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
3.2.3.	Социально-психологический климат	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	
3.2.4.	Принципы планирования с точки зрения социологии и психологии	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	
3.2.5.	Коммуникации в управлении	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	
3.3.	Менеджмент в сфере профессионального образования	Грабко Е.Ю., к.п.н.	6	
3.3.1.	Профессиональное образование как отрасль образовательных услуг	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	Тест «Социология и психология управления»
3.3.2.	Управление профессиональным образованием как отраслью рыночной экономики	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
3.3.3.	Модернизация методов и организационных структур управления профессиональным образованием	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
3.4.	Маркетинг в сфере образования	Грабко Е.Ю., к.п.н.	10	
3.4.1.	Маркетинговая деятельность	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	Тест «Маркетинг в сфере образования»
3.4.2.	Окружающая маркетинговая среда и ее воздействие на конъюнктуру рынка ОУ	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
3.4.3.	Сегментация рынка образовательных услуг	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
3.4.4.	Управление маркетинговой деятельностью ОУ	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	
3.5.	Стратегический менеджмент	Грабко Е.Ю., к.п.н.	8	
3.5.1.	Стратегический менеджмент и стратегическое планирование	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	Тест «Стратегический менеджмент»
3.5.2.	Стратегическое региональное управление	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	
3.6.	Управление инновациями в образовании	Грабко	8	

		Е.Ю., к.п.н.		
3.6.1.	Основы инновационно-технологического менеджмента	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	Тест «Управление инновационными проектами»
3.6.2.	Основные параметры программы развития	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
3.6.3.	Комплексная модернизация системы специального образования	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
3.6.4.	Основные отличия деятельности автономных, бюджетных и казенных учреждений	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
3.7.	Управление персоналом	Грабко Е.Ю., к.п.н.	10	
3.7.1.	Персонал и трудовой потенциал организации	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	Тест «Управление персоналом»
3.7.2.	Система управления персоналом организации	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	
3.7.3.	Мотивация и стимулирование персонала	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
4	Модуль 4. Обработка и защита персональных данных	Грабко Е.Ю., к.п.н.	10	
4.1.	Нормативно-правовое обеспечение закона "О персональных данных"	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	Тест «Обработка и защита персональных данных»
4.2.	Федеральный Закон № 152-ФЗ "О персональных данных"	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	
4.3.	Обязанности оператора персональных данных	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
4.4.	Ответственность за нарушение требований ФЗ №152	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
5	Модуль 5. Информационные технологии в управлении	Грабко Е.Ю., к.п.н.	36	
5.1.	Технологии создания и обработки текстовой информации	Грабко Е.Ю., к.п.н.	12	
5.1.1.	Основы работы с формами и функциями автоматического создания оглавления в MS Office Word 2003/2007	Грабко Е.Ю., к.п.н.	6	Лабораторная работа №1. Автоматическое создание оглавления
5.1.2.	Создание шаблонов с использованием полей формы в MS Office Word 2003/2007	Грабко Е.Ю., к.п.н.	6	Лабораторная работа №2. Создание шаблонов документов с использованием полей формы
5.2.	Использование MS Office Excel в управленческом процессе	Грабко Е.Ю., к.п.н.	10	
5.2.1.	Использование функций сортировки, расширенного фильтра, подведения итогов, сводных таблиц при работе с базами данных MS Office Excel 2003/2007	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	Лабораторная работа №3. Работа с базами данных MS Office Excel 2003/2007
5.3.	Использование Google Документов в учебном процессе	Грабко Е.Ю., к.п.н.	18	
5.3.1.	Облачные сервисы и облачные технологии	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
5.3.2.	Регистрация Google-аккаунта	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	
5.3.3.	Создание документов, рисунков, презентаций, таблиц, в Google-документах	Грабко Е.Ю., к.п.н.	6	Лабораторная работа №4. Создание Google-документа с совместным доступом
5.3.4.	Создание форм и анкет в Google-документах	Грабко Е.Ю., к.п.н.	6	Лабораторная работа №5. Создание Google-формы
	ИТОГО		144	

Учебно-тематический план
 Программы повышения квалификации
 «Информационные технологии и эффективное управление в сфере образования»

№№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего, ч.	В том числе		
			лекции	практические и лабораторные работы	самостоятельные работы
1	Модуль 1. Нормативное и правовое обеспечение применения дистанционных образовательных	14	6	6	2

	технологий и электронного обучения в образовательном процессе				
1.1.	Федеральный Закон №273 «Об образовании в Российской Федерации» в области применения дистанционных образовательных технологий и электронного	6	2	2	2
1.2.	Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	4	2	2	
1.3.	Основные положения Проекта Приказа Минобрнауки России об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	4	2	2	
2	Модуль 2. Основы работы в системе дистанционного обучения Moodle	14	2	6	6
2.1.	Регистрация в системе Moodle. Интерфейс курса. Редактирование профиля пользователя.	6	2	2	2
2.2.	Обмен сообщениями в системе Moodle.	4		2	2
2.3.	Ресурсы и элементы курса. Виды заданий. Ответ в виде текста. Ответ в виде файла. Ответ вне сайта. Работа в форумах.	4		2	2
3	Модуль 3. Менеджмент организационных инноваций в сфере образования	80	20	20	40
3.1.	Теория управления	10	6	2	2
3.1.1.	Сущность и содержание социального управления	2	2		
3.1.2.	Теоретические и методологические аспекты теории управления	4	2	2	
3.1.3.	Организационная культура и управление	4	2		2
3.2.	Социология и психология управления	18	8	8	2
3.2.1.	Социология и психология управления	4	2	2	
3.2.2.	Мотивация персонала	2		2	
3.2.3.	Социально-психологический климат	4	2	2	
3.2.4.	Принципы планирования с точки зрения социологии и психологии	4	2	2	
3.2.5.	Коммуникации в управлении	4	2		2
3.3.	Менеджмент в сфере профессионального образования	6	2	2	2
3.3.1.	Профессиональное образование как отрасль образовательных услуг	2	2		
3.3.2.	Управление профессиональным образованием как отраслью рыночной экономики	2		2	
3.3.3.	Модернизация методов и организационных структур управления профессиональным образованием	2			2
3.4.	Маркетинг в сфере образования	10	4	4	2
3.4.1.	Маркетинговая деятельность	2	2		
3.4.2.	Окружающая маркетинговая среда и ее воздействие на конъюнктуру рынка ОУ	2	2		
3.4.3.	Сегментация рынка образовательных услуг	2		2	
3.4.4.	Управление маркетинговой деятельностью ОУ	4		2	2
3.5.	Стратегический менеджмент	8	4	2	2
3.5.1.	Стратегический менеджмент и стратегическое планирование	4	2	2	
3.5.2.	Стратегическое региональное управление	4	2		2
3.6.	Управление инновациями в образовании	8	4	2	2
3.6.1.	Основы инновационно-технологического менеджмента	2	2		
3.6.2.	Основные параметры программы развития	2		2	
3.6.3.	Комплексная модернизация системы специального образования	2	2		
3.6.4.	Основные отличия деятельности автономных, бюджетных и казенных учреждений	2			2
3.7.	Управление персоналом	10	4	4	2
3.7.1.	Персонал и трудовой потенциал организации	4	2		2
3.7.2.	Система управления персоналом организации	4	2	2	
3.7.3.	Мотивация и стимулирование персонала	2		2	
4	Модуль 4. Обработка и защита персональных данных	10	6	2	2
4.1.	Нормативно-правовое обеспечение закона "О персональных данных"	2	2		

4.2.	Федеральный Закон № 152-ФЗ "О персональных данных"	4	2		2
4.3.	Обязанности оператора персональных данных	2		2	
4.4.	Ответственность за нарушение требований ФЗ №152	2	2		
5	Модуль 5. Информационные технологии в управлении	36	10	14	12
5.1.	Технологии создания и обработки текстовой информации	12	2	4	6
5.1.1.	Основы работы с формами и функциями автоматического создания оглавления в MS Office Word 2003/2007	6	2	2	2
5.1.2.	Создание шаблонов с использованием полей формы в MS Office Word 2003/2007	6		2	4
5.2.	Использование MS Office Excel в управленческом процессе	10	2	4	4
5.2.1.	Использование функций сортировки, расширенного фильтра, подведения итогов, сводных таблиц при работе с базами данных MS Office Excel 2003/2007	2	2	4	4
5.3.	Использование Google Документов в учебном процессе	18	6	8	4
5.3.1.	Облачные сервисы и облачные технологии	2	2		
5.3.2.	Регистрация Google-аккаунта	4	2	2	
5.3.3.	Создание документов, рисунков, презентаций, таблиц, в Google-документах	6	2	2	2
5.3.4.	Создание форм и анкет в Google-документах	6		4	2
	ИТОГО	144	56	52	36

Календарный учебный график

№	Наименование разделов, дисциплин и тем	Количество часов	Период обучения
1	Модуль 1. Нормативное и правовое обеспечение применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательном процессе	14	1 неделя обучения
2	Модуль 2. Основы работы в системе дистанционного обучения Moodle	14	1 неделя обучения
3	Модуль 3. Менеджмент организационных инноваций в сфере образования	80	2-4 неделя обучения
4	Модуль 4. Обработка и защита персональных данных	10	4-5 неделя обучения
5	Модуль 5. Информационные технологии в управлении	36	5 неделя обучения

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ)

4.1. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных оборудований, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Оборудование, программное обеспечение
Компьютерный класс № 206	Лекции, практические и лабораторные занятия	Компьютеры 12 шт (ОС Windows 7, MS Office 2010, Skype, Google Chrome, Mozilla)
Кабинет № 421	Практические и лабораторные занятия	Сервер Depo Storm 3400K4 Windows Server 2012 R2, IIS-8, MySQL 5.5.50, PHP 5.3.28, MS Office) Система управления курсами 2.6+

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная

1. Андреев, А. В. Практика электронного обучения с использованием Moodle. / А. В. Андреев, С. В. Андреева, И. Б. Доценко – Таганрог: Изд-во. ТТИ ЮФУ, 2008. – 146 с.

2. Информационные технологии в управлении образовательным учреждением : учеб. пособие : [для слушателей системы доп. пед. проф. образования]. - Москва : ЦГЛ, 2006. - 127 с.
3. Маркетинг в образовании : [учеб. пособие для вузов по спец. "Проф. обучение (по отраслям)"]. - Москва : Академия, 2010. - 207 с.
4. Менеджмент организации. Введение в специальность : [учеб. пособие для вузов по спец. «Менеджмент орг.».]. - Москва : Academia, 2007. - 239 с.
5. Роберт, И. В. О понятийном аппарате информатизации образования / И. В. Роберт // Информатика и образование. – 2003. – № 1. – С. 2–9.
6. Социология и психология управления : учеб. пособие [для вузов по спец. Педагогика и методика дошк. образования]. - 2-е изд., стер. - Москва : Academia, 2007. - 190 с.
7. Теория управления : учебник / [Ю. П. Алексеев и др.] ; под общ. ред. А. Л. Гапоненко, А. П. Панкрухина. - Изд. 3-е, доп. и перераб. - Москва : Изд-во РАГС, 2011. - 557 с. - (Учебники Российской академии государственной службы при Президенте Российской Федерации).
8. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. N 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://rpio.ru/data/2591.doc>
9. Управление инновациями [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Томск : Эль Контент : Томский гос. ун-т систем управления и радиоэлектроники, 2012. - 144 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
10. Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Дополнительная

11. Информационные технологии в управлении. - Москва : Инфра-М, 2001. - 157 с.
12. Курин, А. Ю. Дистанционное обучение социальных работников в вузе как средство формирования профессиональной компетентности : дис. ... канд. пед. наук : 13.00.02 / А. Ю. Курин. – Тамбов, 2004. – 247 с.
13. Официальный сайт Moodle. www.moodle.org
14. Солдаткин, В. И. Online-университет на базе LMS MOODLE / С. Л. Лобачев, В. И. Солдаткин // Высшее образование в России, 2009. – № 9. – С. 103–110.
15. Стратегический менеджмент вуза : учеб. пособие / [А. Л. Гавриков, В. А. Исаев, Т. А. Каплунович и др. ; под ред. А. Л. Гаврикова]. - Москва : Новый учеб., 2004. - 400 с. - (Библиотека Федеральной программы развития образования). - Библиогр.: с. 387.
16. Управление инновациями : учеб. [для вузов по эконом. спец.]. - Москва : Юрайт, 2011. - 711 с.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ)

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде анализа итоговой оценки за курс (по результатам всех выполненных практических заданий и итоговой аттестации в виде тестирования) на основе 100 балльной системы оценивания по основным разделам программы.

Слушатель считается аттестованным, если имеет итоговую оценку за курс не менее 85%.

6. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Е. Ю. Грабко, канд. пед. наук.

