

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»

Центр дополнительного образования

Утверждаю:  
Проректор по учебной работе  
ЧГПУ им. И.Я. Яковлева



Д.Е. Иванов

Подпись

«И.С.» августа 2017 г.

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации**

**«Информационные технологии и эффективное управление  
в сфере образования»**

Форма обучения: заочная с применением  
дистанционных образовательных технологий

## 1. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Создание условий для развития у управленческих кадров образовательного учреждения специальных компетенций, связанных с использованием внедрением инновационных технологий в области менеджмента в сфере образования, организации обработки и защиты персональных данных, создании современной информационной образовательной среды внутри учреждения.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения:

- способность применять на практике знания в области менеджмента в сфере образования, управленческих решений, стратегий развития образовательного учреждения, маркетинга в сфере образования;
- применять слушателями на практике знаний и навыков, необходимых для самостоятельной реализации правовых и организационных мер в области законодательства о персональных данных;
- способность внедрять приоритетные новшества, которые должны быть введены в учреждениях общего и профессионального образования в рамках государственной образовательной политики;
- способность определять основные направления и стратегические цели развития системы общего образования в Российской Федерации; основные понятия педагогической инноватики, виды новшеств;
- использовать современные информационные технологии в области управления образовательным учреждением;
- сформировать представления и практические умения, позволяющие внедрять информационные технологии в обучение и методическую работу посредством технологий дистанционного обучения.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### Учебный план программы повышения квалификации «Информационные технологии и эффективное управление в сфере образования»

Категория слушателей: управленческие кадры образовательного учреждения, специалисты учебных отделов, отдела кадров, бухгалтерии.

Срок обучения: 72 ч.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Таблица 1

№№	Наименование разделов, дисциплин и тем	Ф.И.О., ученая степень, должность	Занятия с применен ием ДОТ	Формы контроля
1	<b>Модуль 1. Основы работы в системе дистанционного обучения Moodle</b>	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	
1.1	Регистрация в системе Moodle. Интерфейс курса. Редактирование профиля пользователя. Обмен	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	

	сообщениями в системе Moodle.			
1.2	Ресурсы и элементы курса. Виды заданий. Ответ в виде текста. Ответ в виде файла. Ответ вне сайта. Работа в форумах	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	Практические задания №№ 0/1-0/5
2	<b>Модуль 2. Менеджмент организационных инноваций в сфере образования</b>	Грабко Е.Ю., к.п.н.	38	
2.1	<b>Теория управления</b>	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	
2.1.1	Сущность и содержание социального управления. Теоретические и методологические аспекты теории управления	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
2.1.2	Организационная культура и управление	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	Промежуточное тестирование
2.2	<b>Социология и психология управления</b>	Грабко Е.Ю., к.п.н.	8	
2.2.1	Социология и психология управления. Мотивация персонала	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
2.2.2	Социально-психологический климат. Принципы планирования с точки зрения социологии и психологии.	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
2.2.3	Коммуникации в управлении	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	Промежуточное тестирование
2.3	<b>Менеджмент в сфере профессионального образования</b>	Грабко Е.Ю., к.п.н.	3	
2.3.1	Профессиональное образование как отрасль образовательных услуг. Управление профессиональным образованием как отраслью рыночной экономики.	Грабко Е.Ю., к.п.н.	1	
2.3.2	Модернизация методов и организационных структур управления профессиональным образованием	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	Промежуточное тестирование
2.4	<b>Маркетинг в сфере образования</b>	Грабко Е.Ю., к.п.н.	6	
2.4.1	Маркетинговая деятельность. Окружающая маркетинговая среда и ее воздействие на конъюнктуру рынка ОУ.	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
2.4.1	Сегментация рынка образовательных услуг. Управление маркетинговой деятельностью ОУ.	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	Промежуточное тестирование
2.5	<b>Стратегический менеджмент</b>	Грабко Е.Ю., к.п.н.	3	
2.5.1	Стратегический менеджмент и стратегическое планирование	Грабко Е.Ю., к.п.н.	1	
2.5.2	Стратегическое региональное управление		2	Промежуточное тестирование
2.6	<b>Управление инновациями в образовании</b>	Грабко Е.Ю., к.п.н.	6	
2.6.1	Основы инновационно-технологического менеджмента. Основные параметры программы развития	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
2.6.2	Комплексная модернизация системы специального образования. Основные отличия деятельности автономных, бюджетных и казенных учреждений	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	Промежуточное тестирование
2.7	<b>Управление персоналом</b>	Грабко Е.Ю., к.п.н.	8	
2.7.1	Персонал и трудовой потенциал организации. Система управления персоналом организации	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
2.7.2	Планирование и найм персонала. Обучение и развитие персонала	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
2.7.3	Оценка и контроль персонала. Мотивация и стимулирование персонала		4	Промежуточное тестирование
3	<b>Модуль 3. Обработка и защита персональных данных</b>	Грабко Е.Ю., к.п.н.	10	
3.1	Нормативно-правовое обеспечение закона "О персональных данных"	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
3.2	Федеральный Закон № 152-ФЗ "О персональных данных"	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
3.3	Обязанности оператора персональных данных		2	
3.4	Ответственность за нарушение требований ФЗ №152	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	Промежуточное тестирование
4	<b>Модуль 4. Информационные технологии в</b>	Грабко Е.Ю.,	20	

	<b>управлении</b>	к.п.н.		
4.1	<b>Технологии создания и обработки текстовой информации</b>	Грабко Е.Ю., к.п.н.	6	
4.1.1	Основы работы с формами и функциями автоматического создания оглавления в MS Office Word 2003	Грабко Е.Ю., к.п.н.	6	Лабораторная работа
4.2	<b>Использование MS Office Excel 2003 в управленческом процессе</b>	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	
4.2.1	Использование функций сортировки, расширенного фильтра, подведения итогов, сводных таблиц при работе с базами данных MS Office Excel 2003	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	Лабораторная работа
4.3	<b>Использование Google Документов в учебном процессе</b>	Грабко Е.Ю., к.п.н.	10	
4.3.1	Облачные сервисы и облачные технологии	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	Лабораторная работа
4.3.2	Регистрация Google-аккаунта	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
4.3.3	Создание документов, рисунков, презентаций, таблиц, форм в Google-документах	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	Лабораторная работа
5	<b>Итоговая аттестация</b>	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	Итоговое тестирование
	<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>	

Учебно-тематический план  
Программы повышения квалификации  
«Информационные технологии и эффективное управление в сфере образования»

№№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего, ч.	В том числе		
			лекции	практические и лабораторные работы	самостоятельные работы
1	<b>Модуль 1. Основы работы в системе дистанционного обучения Moodle</b>	4	2	2	
1.1	Регистрация в системе Moodle. Интерфейс курса. Редактирование профиля пользователя. Обмен сообщениями в системе Moodle.	2	1	1	
1.2	Ресурсы и элементы курса. Виды заданий. Ответ в виде текста. Ответ в виде файла. Ответ вне сайта. Работа в форумах	2	1	1	
2	<b>Модуль 2. Менеджмент организационных инноваций в сфере образования</b>	44	30	3	11
2.1	<b>Теория управления</b>	7	4	2	1
2.1.1	Сущность и содержание социального управления. Теоретические и методологические аспекты теории управления	3	2	1	
2.1.2	Организационная культура и управление	4	2	1	1
2.2	<b>Социология и психология управления</b>	8	6	0	2
2.2.1	Социология и психология управления. Мотивация персонала	2	2		
2.2.2	Социально-психологический климат. Принципы планирования с точки зрения социологии и психологии.	2	2		
2.2.3	Коммуникации в управлении	4	2		2
2.3	<b>Менеджмент в сфере профессионального образования</b>	6	4	1	1
2.3.1	Профессиональное образование как отрасль образовательных услуг. Управление профессиональным образованием как отраслью рыночной экономики.	2	2		
2.3.2	Модернизация методов и организационных структур управления профессиональным образованием	4	2	1	1
2.4	<b>Маркетинг в сфере образования</b>	6	4		2
2.4.1	Маркетинговая деятельность. Окружающая маркетинговая среда и ее воздействие на конъюнктуру рынка ОУ.	2	2		

2.4.1	Сегментация рынка образовательных услуг. Управление маркетинговой деятельностью ОУ.	4	2		2
2.5	<b>Стратегический менеджмент</b>	3	2		1
2.5.1	Стратегический менеджмент и стратегическое планирование	1	1		
2.5.2	Стратегическое региональное управление	2	1		1
2.6	<b>Управление инновациями в образовании</b>	6	4		2
2.6.1	Основы инновационно-технологического менеджмента. Основные параметры программы развития	2	2		
2.6.2	Комплексная модернизация системы специального образования. Основные отличия деятельности автономных, бюджетных и казенных учреждений	4	2		2
2.7	<b>Управление персоналом</b>	8	6		2
2.7.1	Персонал и трудовой потенциал организации. Система управления персоналом организации	2	2		
2.7.2	Планирование и найм персонала. Обучение и развитие персонала	2	2		
2.7.3	Оценка и контроль персонала. Мотивация и стимулирование персонала	4	2		2
3	<b>Модуль 3. Обработка и защита персональных данных</b>	10	8		2
3.1	Нормативно-правовое обеспечение закона "О персональных данных"	2	2		
3.2	Федеральный Закон № 152-ФЗ "О персональных данных"	2	2		
3.3	Обязанности оператора персональных данных	2	2		
3.4	Ответственность за нарушение требований ФЗ №152	4	2		2
4	<b>Модуль 4. Информационные технологии в управлении</b>	22	10	4	8
4.1	<b>Технологии создания и обработки текстовой информации</b>	6	2	2	2
4.1.1	Основы работы с формами и функциями автоматического создания оглавления в MS Office Word 2007/2010	6	2	2	2
4.2	<b>Использование MS Office Excel 2007/2010 в управленческом процессе</b>	4	2		2
4.2.1	Использование функций сортировки, расширенного фильтра, подведения итогов, сводных таблиц при работе с базами данных MS Office Excel 2007/2010	4	2		2
4.3	<b>Использование Google Документов в учебном процессе</b>	12	6	2	4
4.3.1	Облачные сервисы и облачные технологии	4	2		2
4.3.2	Регистрация Google-аккаунта	2	2	2	
4.3.3	Создание документов, рисунков, презентаций, таблиц, форм в Google-документах	4	2		2
5	<b>Итоговая аттестация</b>	2			2
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>42</b>	<b>9</b>	<b>21</b>

### Календарный учебный график

№	Наименование разделов, дисциплин и тем	Количество часов	Период обучения
1	<b>Модуль 1. Работа в системе дистанционного обучения Moodle.</b>	4	1 неделя обучения
	<b>Модуль 2. Менеджмент организационных инноваций в сфере образования</b>	44	1-2 неделя обучения
	<b>Модуль 3. Обработка и защита персональных данных</b>	10	3 неделя обучения
	<b>Модуль 4. Информационные технологии в управлении</b>	22	4-5 неделя обучения
	<b>Итоговая аттестация</b>	2	5 неделя обучения

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ)

##### 4.1. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных оборудований, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Оборудование, программное обеспечение
Компьютерный класс № 206	Лекции, практические и лабораторные занятия	Компьютеры 12 шт (ОС Windows 7, MS Office 2010, Skype, Google Chrome, Mozilla)
Кабинет № 421	Практические и лабораторные занятия	Сервер Depo Storm 3400K4 Windows Server 2012 R2, IIS-8, MySQL 5.5.50, PHP 5.3.28, MS Office) Система управления курсами 2.6+

##### 4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

###### Основная

1. Андреев, А. В. Практика электронного обучения с использованием Moodle. / А. В. Андреев, С. В. Андреева, И. Б. Доценко – Таганрог: Изд-во. ТТИ ЮФУ, 2008. – 146 с.
2. Информационные технологии в управлении образовательным учреждением : учеб. пособие : [для слушателей системы доп. пед. проф. образования]. - Москва : ЦГЛ, 2006. - 127 с.
3. Маркетинг в образовании : [учеб. пособие для вузов по спец. "Проф. обучение (по отраслям)"]. - Москва : Академия, 2010. - 207 с.
4. Менеджмент организации. Введение в специальность : [учеб. пособие для вузов по спец. «Менеджмент орг.»]. - Москва : Academia, 2007. - 239 с.
5. Роберт, И. В. О понятийном аппарате информатизации образования / И. В. Роберт // Информатика и образование. – 2003. – № 1. – С. 2–9.
6. Социология и психология управления : учеб. пособие [для вузов по спец. Педагогика и методика дошк. образования]. - 2-е изд., стер. - Москва : Academia, 2007. - 190 с.
7. Теория управления : учебник / [Ю. П. Алексеев и др.] ; под общ. ред. А. Л. Гапоненко, А. П. Панкрухина. - Изд. 3-е, доп. и перераб. - Москва : Изд-во РАГС, 2011. - 557 с. - (Учебники Российской академии государственной службы при Президенте Российской Федерации).
8. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. N 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://rpio.ru/data/2591.doc>
9. Управление инновациями [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Томск : Эль Контент : Томский гос. ун-т систем управления и радиоэлектроники, 2012. - 144 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
10. Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

###### Дополнительная

11. Информационные технологии в управлении. - Москва : Инфра-М, 2001. - 157 с.
12. Курин, А. Ю. Дистанционное обучение социальных работников в вузе как средство формирования профессиональной компетентности : дис. ... канд. пед. наук : 13.00.02 / А. Ю. Курин. – Тамбов, 2004. – 247 с.
13. Официальный сайт Moodle. [www.moodle.org](http://www.moodle.org)
14. Солдаткин, В. И. Online-университет на базе LMS MOODLE / С. Л. Лобачев, В. И. Солдаткин // Высшее образование в России, 2009. – № 9. – С. 103–110.

15. Стратегический менеджмент вуза : учеб. пособие / [А. Л. Гавриков, В. А. Исаев, Т. А. Каплунович и др. ; под ред. А. Л. Гаврикова]. - Москва : Новый учеб., 2004. - 400 с. - (Библиотека Федеральной программы развития образования). - Библиогр.: с. 387.
16. Управление инновациями : учеб. [для вузов по эконом. спец.]. - Москва : Юрайт, 2011. - 711 с.

## **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ)**

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде анализа итоговой оценки за курс (по результатам всех выполненных практических заданий и итоговой аттестации в виде тестирования) на основе 100 балльной системы оценивания по основным разделам программы.

Слушатель считается аттестованным, если имеет итоговую оценку за курс не менее 85%.

## **6. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ**

Е. Ю. Грабко, канд. пед. наук.

