

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»

Центр дополнительного образования

Утверждаю:

Проректор по учебной работе
ЧГУ им. И. Я. Яковлева



(подпись)

Д.Е. Иванов

« 28 » августа 2017 г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

«Организация дистанционного обучения в образовательном учреждении»

Форма обучения: заочная с применением
дистанционных образовательных технологий

1. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Создание условий для развития у слушателей программы специальных компетенций, связанных с использованием программного обеспечения для создания и редактирования курсов дистанционного обучения.

Слушатели должны будут приобрести следующие профессиональные компетенции:

- способность определять новые перспективные направления в обогащении и развитии своего педагогического опыта с использованием дистанционных образовательных технологий;
- способность отбирать новшества в области применения информационно-коммуникационных и дистанционных образовательных технологий, наиболее эффективные для решения актуальных проблем внедрения дистанционного обучения в учреждении;
- способность применять на практике основные дистанционные образовательные технологии, рассматриваемые в настоящем курсе повышения квалификации;
- способность работать в системе дистанционного обучения Moodle;
- способность выстраивать структуру дистанционного курса Moodle по своей педагогической направленности;
- способность создавать, настраивать, редактировать дистанционные курсы по своей педагогической направленности;
- способность создавать, настраивать, редактировать, перемещать, удалять ресурсы и интерактивные элементы, инструментальные блоки дистанционного курса Moodle;
- способность обеспечить эффективное внедрение дистанционного обучения в образовательном учреждении.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п 1:

В результате изучения программы обучающиеся будут **знать**:

- цели и задачи обучения;
- особенности организации дистанционного обучения в образовательном учреждении;
- представление о структуре личного информационного пространства учителя;
- интерфейс Moodle;
- коммуникативные возможности системы Moodle;
- основные принципы создания, редактирования, удаления ресурсов и интерактивных элементов курса Moodle;
- особенности использования в учебном процессе системы мгновенных сообщений и видео-трансляции Skype;
- особенности использования в учебном процессе Google-документов.
- В результате изучения программы обучающиеся будут **уметь**:
- регистрироваться в системе Moodle;
- редактировать личный профиль пользователя;
- работать с личными сообщениями;
- работать в форуме;
- использовать в работе несколько типов заданий (ответ в виде текста, ответ в виде файла, ответ вне сайта);
- создавать собственный дистанционный курс в системе Moodle;
- подключать (отключать) возможность самостоятельной записи на курс;
- записывать на личный курс пользователей, используя способ записи «Вручную»;
- добавлять, удалять, перемещать инструментальные блоки курса;
- создавать расписание курсовых мероприятий;
- добавлять и редактировать ресурсы курса;

- добавлять и редактировать интерактивные элементы курса;
- оценивать работы обучающихся в дистанционном курсе Moodle;
- устанавливать и настраивать систему мгновенных сообщений и видео-трансляции Skype, работать с программой Skype;
- создавать и редактировать Google-документ, Google-форму, настраивать совместный доступ к Google-документам.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный план программы повышения квалификации «Организация дистанционного обучения в образовательном учреждении»

Категория слушателей: педагогические работники, ведущие практическую педагогическую деятельность с использованием новых информационно-коммуникационных и дистанционных образовательных технологий

Срок обучения: 144 ч.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Таблица 1

№№	Наименование разделов, дисциплин и тем	Ф.И.О., ученая степень, должность	Занятия с применен ием ДОТ	Формы контроля
	Модуль 1. Нормативное и правовое обеспечение применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательном процессе	Грабко Е.Ю., к.п.н.	12	
1.1.	Федеральный Закон №273 «Об образовании в Российской Федерации» в области применения дистанционных образовательных технологий и электронного	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	
1.2.	Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	
1.3.	Основные положения Проекта Приказа Минобрнауки России об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	
	Модуль 2. Создание и редактирование курсов в системе дистанционного обучения Moodle	Грабко Е.Ю., к.п.н.	98	
2.1.	Основы работы с системой Moodle. Интерфейс системы Moodle.	Грабко Е.Ю., к.п.н.	30	
2.1.1.	Регистрация в системе Moodle	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	
2.1.2.	Интерфейс курса. Форматы курса. Настройки курса.	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
2.1.3.	Редактирование профиля пользователя	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	Лабораторная работа №1. Заполнение личной страницы
2.1.4.	Работа со списками участников курса. Учителя. Ученики. Группы	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	

2.1.5.	Обмен сообщениями в системе Moodle	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	Лабораторная работа №2. Отправка сообщения другому пользователю
2.1.6.	Ресурсы и элементы курса	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
2.1.7.	Виды заданий. Ответ в виде текста. Ответ вне сайта.	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	Лабораторная работа №3. Ответ в виде текста
2.1.8.	Виды заданий. Ответ в виде файла.	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	Лабораторная работа №4. Ответ в виде файла
2.1.9.	Работа в форумах. Виды форумов. Особенности общих и учебных форумов.	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	Лабораторная работа №5. Ответ в форуме
2.1.10.	Виды и особенности элементов Moodle	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
2.2.	Создание и настройки курса	Грабко Е.Ю., к.п.н.	24	
2.2.1.	Запрос на создание курса	Грабко Е.Ю., к.п.н.	6	Лабораторная работа №6. Отправление запроса на создание курса
2.2.2.	Редактирование настроек курса	Грабко Е.Ю., к.п.н.	6	Лабораторная работа №7. Редактирование настроек курса
2.2.3.	Способы записи на курс: ручная и самостоятельная запись	Грабко Е.Ю., к.п.н.	6	Лабораторная работа №8. Запись на курс
2.2.4.	Работа с учетными записями	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	Лабораторная работа №9. Добавление пользователя в роли студента
2.2.5.	Резервное копирование. Восстановление курса. Импорт курса или части его материалов	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
2.3.	Основные блоки курса: календарь, обмен сообщениями, пользователи на сайте, предстоящие события	Грабко Е.Ю., к.п.н.	10	
2.3.1.	Добавление и перемещение инструментальных блоков на странице курса	Грабко Е.Ю., к.п.н.	6	Лабораторная работа №10. Добавление блоков
2.3.2.	Работа с блоками курса – Блок Предстоящие события и Блок Календарь	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	Лабораторная работа №11. Работа с Блоком Предстоящие события и Календарь
2.4.	Создание и редактирование ресурсов курса Moodle	Грабко Е.Ю., к.п.н.	10	
2.4.1.	Создание и редактирование заголовков тем, пояснений	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	Лабораторная работа №12. Создание и редактирование ресурсов
2.4.2.	Добавление URL-ссылки, веб-страницы, добавление изображения на страницу, ссылки на файл, загрузка файла на сервер сайта	Грабко Е.Ю., к.п.н.	6	
2.5.	Создание и редактирование интерактивных элементов курса Moodle	Грабко Е.Ю., к.п.н.	24	
2.5.1.	Добавление и редактирование элементов курса Moodle	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	Лабораторная работа №13. Создание элементов курса
2.5.2.	Элемент Задание. Ответ в виде текста, ответ в виде файла. Оценка задания ученика.	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
2.5.3.	Элемент Глоссарий. Работа с интерактивным элементом курса Глоссарий.	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
2.5.4.	Элемент Форум. Работа с интерактивным элементом курса Форум.	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
2.5.5.	Элементы Чат и Опрос	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
2.5.6.	Добавление интерактивного модуля Тест. Создание оболочки. Создание вопросной базы. Управление тестом.	Грабко Е.Ю., к.п.н.	6	
2.5.7.	Добавление интерактивного модуля Лекция. Создание оболочки. Создание	Грабко Е.Ю., к.п.н.	6	

	страниц с вопросами, карточек- рубрикаторов, кластеров. Создание переходов.			
	Модуль 3. Использование программы Skype в учебном процессе	Грабко Е.Ю., к.п.н.	8	
3.1.	Настройка и настройка программы Skype. Настройка проху-соединения и аудио- и видео-параметров. Регистрация.	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	Лабораторная работа №14. Установка, регистрация и работа в Skype
3.2.	Основы работы в Skype. Использование Skype в учебном процессе.	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	
	Модуль 4. Использование Google Документов в учебном процессе. Создание, работа и публикация Google Документов	Грабко Е.Ю., к.п.н.	16	
4.1.	Регистрация и вход в Google Документы	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	
4.2.	Создание нового документа	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	Лабораторная работа №15. Создание Google-документа с совместным доступом
4.3.	Публикация и совместный доступ	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	
4.4.	Создание анкет и форм с использованием Google документов	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	Лабораторная работа №16. Создание Google-формы
	Модуль 5. Теоретические основы организации ДО в образовательном учреждении	Грабко Е.Ю., к.п.н.	6	
5.1.	Информационно-образовательная среда образовательного учреждения	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
5.2.	Информационно-коммуникационные технологии для решения задач управления и организации сетевого взаимодействия	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
5.3.	Практикум работы с программным обеспечением для решения задач управления и организации сетевого взаимодействия	Грабко Е.Ю., к.п.н.	2	
	Модуль 6. Итоговая аттестация	Грабко Е.Ю., к.п.н.	4	Экзамен
	ИТОГО		144	

Учебно-тематический план
Программы повышения квалификации

«Организация дистанционного обучения в образовательном учреждении»

№№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего, ч.	В том числе		
			лекции	практические и лабораторные работы	самостоятельные работы
1	Модуль 1. Нормативное и правовое обеспечение применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательном процессе	12	6	6	
1.1.	Федеральный Закон №273 «Об образовании в Российской Федерации» в области применения дистанционных образовательных технологий и электронного	4	2	2	
1.2.	Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	4	2	2	
1.3.	Основные положения Проекта Приказа Минобрнауки России об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	4	2	2	
2	Модуль 2. Создание и редактирование курсов	98	34	34	30

	в системе дистанционного обучения Moodle				
2.1.	Основы работы с системой Moodle. Интерфейс системы Moodle.	30	10	10	10
2.1.1.	Регистрация в системе Moodle	4	2	2	
2.1.2.	Интерфейс курса. Форматы курса. Настройки курса.	2		2	
2.1.3.	Редактирование профиля пользователя	4	2		2
2.1.4.	Работа со списками участников курса. Учителя. Ученики. Группы	2		2	
2.1.5.	Обмен сообщениями в системе Moodle	4	2		2
2.1.6.	Ресурсы и элементы курса	2		2	
2.1.7.	Виды заданий. Ответ в виде текста. Ответ вне сайта.	4	2		2
2.1.8.	Виды заданий. Ответ в виде файла.	4		2	2
2.1.9.	Работа в форумах. Виды форумов. Особенности общих и учебных форумов.	2			2
2.1.10.	Виды и особенности элементов Moodle	2	2		
2.2.	Создание и настройки курса	24	8	8	8
2.2.1.	Запрос на создание курса	6	2	2	2
2.2.2.	Редактирование настроек курса	6	2	2	2
2.2.3.	Способы записи на курс: ручная и самостоятельная запись	6	2	2	2
2.2.4.	Работа с учетными записями	4		2	2
2.2.5.	Резервное копирование. Восстановление курса. Импорт курса или части его материалов	2	2		
2.3.	Основные блоки курса: календарь, обмен сообщениями, пользователи на сайте, предстоящие события	10	2	4	4
2.3.1.	Добавление и перемещение инструментальных блоков на странице курса	6	2	2	2
2.3.2.	Работа с блоками курса – Блок Предстоящие события и Блок Календарь	4		2	2
2.4.	Создание и редактирование ресурсов курса Moodle	10	4	4	2
2.4.1.	Создание и редактирование заголовков тем, пояснений	4	2	2	
2.4.2.	Добавление URL-ссылки, веб-страницы, добавление изображения на страницу, ссылки на файл, загрузка файла на сервер сайта	6	2	2	2
2.5.	Создание и редактирование интерактивных элементов курса Moodle	24	10	8	6
2.5.1.	Добавление и редактирование элементов курса Moodle	4	2	2	
2.5.2.	Элемент Задание. Ответ в виде текста, ответ в виде файла. Оценка задания ученика.	2			2
2.5.3.	Элемент Глоссарий. Работа с интерактивным элементом курса Глоссарий.	2		2	
2.5.4.	Элемент Форум. Работа с интерактивным элементом курса Форум.	2	2		
2.5.5.	Элементы Чат и Опрос	2	2		
2.5.6.	Добавление интерактивного модуля Тест. Создание оболочки. Создание вопросной базы. Управление тестом.	6	2	2	2
2.5.7.	Добавление интерактивного модуля Лекция. Создание оболочки. Создание страниц с вопросами, карточек-рубрикаторов, кластеров. Создание переходов.	6	2	2	2

3	Модуль 3. Использование программы Skype в учебном процессе	8	4	2	2
3.1.	Установка и настройка программы Skype. Настройка проху-соединения и аудио- и видео-параметров. Регистрация.	4	2		2
3.2.	Основы работы в Skype. Использование Skype в учебном процессе.	4	2	2	
4	Модуль 4. Использование Google Документов в учебном процессе. Создание, работа и публикация Google Документов	16	2	12	2
4.1.	Регистрация и вход в Google Документы	4		2	2
4.2.	Создание нового документа	4	2	2	
4.3.	Публикация и совместный доступ	4		4	
4.4.	Создание анкет и форм с использованием Google документов	4		4	
5	Модуль 5. Теоретические основы организации ДО в образовательном учреждении	6	6		
5.1.	Информационно-образовательная среда образовательного учреждения	2	2		
5.2.	Информационно-коммуникационные технологии для решения задач управления и организации сетевого взаимодействия	2	2		
5.3.	Практикум работы с программным обеспечением для решения задач управления и организации сетевого взаимодействия	2	2		
6	Модуль 6. Итоговая аттестация	4		2	2
	ИТОГО	144	52	56	36

Календарный учебный график

№	Наименование разделов, дисциплин и тем	Количество часов	Период обучения
	Модуль 1. Нормативное и правовое обеспечение применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательном процессе	12	1 неделя обучения
1	Модуль 2. Создание и редактирование курсов в системе дистанционного обучения Moodle	98	1-4 неделя обучения
1.1	Модуль 3. Использование программы Skype в учебном процессе	8	5 неделя обучения
1.2	Модуль 4. Использование Google Документов в учебном процессе. Создание, работа и публикация Google Документов	16	5 неделя обучения
1.3	Модуль 5. Теоретические основы организации ДО в образовательном учреждении	6	5 неделя обучения
4	Итоговая аттестация (экзамен)	4	5 неделя обучения

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ)

4.1. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных оборудования, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Оборудование, программное обеспечение
Компьютерный класс № 206	Лекции, практические и лабораторные занятия	Компьютеры 12 шт (ОС Windows 7, MS Office 2010, Skype, Google Chrome, Mozilla)
Кабинет № 421	Практические и лабораторные занятия	Сервер Depo Storm 3400K4 Windows Server 2012 R2, IIS-8, MySQL 5.5.50, PHP 5.3.28, MS Office) Система управления курсами 2.6+

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная

1. Абакумова, Н. Н. Педагогические условия разработки и реализации технологии дистанционного обучения : На материале обучающей программы : автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.01 / Н. Н. Абакумова. – Томск, 2003. – 20 с.
2. Абросимов, А. Г. Информационно-образовательная среда учебного процесса в вузе / А. Г. Абросимов. – М. : Образование и информатика, 2004. – 256 с.
3. Андреев, А. А. Дистанционное обучение: сущность, технология, организация / А. А. Андреев, В. И. Солдаткин. – М. : МЭСИ, 1999. – 196 с.
4. Андреев, А. В. Практика электронного обучения с использованием Moodle. / А. В. Андреев, С. В. Андреева, И. Б. Доценко – Таганрог: Изд-во. ТТИ ЮФУ, 2008. – 146 с.
5. Роберт, И. В. О понятийном аппарате информатизации образования / И. В. Роберт // Информатика и образование. – 2003. – № 1. – С. 2–9.
6. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. N 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://grio.ru/data/2591.doc>
7. Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Дополнительная

8. Кравец, О. Я. Адаптивное управление индивидуальными траекториями обучения на основе межмодульной интеграции с Moodle / О. Я. Кравец // Информатизация образования и науки, 2011. – № 12. – С. 158–176.
9. Курин, А. Ю. Дистанционное обучение социальных работников в вузе как средство формирования профессиональной компетентности : дис. ... канд. пед. наук : 13.00.02 / А. Ю. Курин. – Тамбов, 2004. – 247 с.
10. Солдаткин, В. И. Online-университет на базе LMS MOODLE / С. Л. Лобачев, В. И. Солдаткин // Высшее образование в России, 2009. – № 9. – С. 103–110.
11. Официальный сайт Moodle. www.moodle.org

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ)

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде анализа итоговой оценки за курс (по результатам всех выполненных практических заданий и итоговой аттестации в виде тестирования) на основе 100 балльной системы оценивания по основным разделам программы.

Слушатель считается аттестованным, если имеет итоговую оценку за курс не менее 85%.

6. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Е. Ю. Грабко, канд. пед. наук.

