

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»

Центр дополнительного образования

Утверждаю:  
Проректор по учебной работе  
ЧГПУ им. И.Я. Яковлева



Д.Е. Иванов

(подпись)

20/7 г.

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации**

«Организация дистанционного обучения в образовательном учреждении»

Форма обучения: заочная с применением  
дистанционных образовательных технологий

## 1. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Создание условий для развития у слушателей программы специальных компетенций, связанных с использованием программного обеспечения для создания и редактирования курсов дистанционного обучения.

Слушатели должны будут приобрести следующие профессиональные компетенции:

- способность определять новые перспективные направления в обогащении и развитии своего педагогического опыта с использованием дистанционных образовательных технологий;
- способность отбирать новшества в области применения информационно-коммуникационных и дистанционных образовательных технологий, наиболее эффективные для решения актуальных проблем внедрения дистанционного обучения в учреждении;
- способность применять на практике основные дистанционные образовательные технологии, рассматриваемые в настоящем курсе повышения квалификации;
- способность работать в системе дистанционного обучения Moodle;
- способность выстраивать структуру дистанционного курса Moodle по своей педагогической направленности;
- способность создавать, настраивать, редактировать дистанционные курсы по своей педагогической направленности;
- способность создавать, настраивать, редактировать, перемещать, удалять ресурсы и интерактивные элементы, инструментальные блоки дистанционного курса Moodle;
- способность обеспечить эффективное внедрение дистанционного обучения в образовательном учреждении.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п 1:

В результате изучения программы обучающиеся будут **знать**:

- цели и задачи обучения;
- особенности организации дистанционного обучения в образовательном учреждении;
- представление о структуре личного информационного пространства учителя;
- интерфейс Moodle;
- коммуникативные возможности системы Moodle;
- основные принципы создания, редактирования, удаления ресурсов и интерактивных элементов курса Moodle;
- особенности использования в учебном процессе системы мгновенных сообщений и видео-трансляции Skype;
- особенности использования в учебном процессе Google-документов.
- В результате изучения программы обучающиеся будут **уметь**:
- регистрироваться в системе Moodle;
- редактировать личный профиль пользователя;
- работать с личными сообщениями;
- работать в форуме;
- использовать в работе несколько типов заданий (ответ в виде текста, ответ в виде файла, ответ вне сайта);
- создавать собственный дистанционный курс в системе Moodle;
- подключать (отключать) возможность самостоятельной записи на курс;
- записывать на личный курс пользователей, используя способ записи «Вручную»;
- добавлять, удалять, перемещать инструментальные блоки курса;
- создавать расписание курсовых мероприятий;
- добавлять и редактировать ресурсы курса;

- добавлять и редактировать интерактивные элементы курса;
- оценивать работы обучающихся в дистанционном курсе Moodle;
- устанавливать и настраивать систему мгновенных сообщений и видео-трансляции Skype, работать с программой Skype;
- создавать и редактировать Google-документ, Google-форму, настраивать совместный доступ к Google-документам.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

#### Учебный план программы повышения квалификации «Организация дистанционного обучения в образовательном учреждении»

Категория слушателей: педагогические работники, ведущие практическую педагогическую деятельность с использованием новых информационно-коммуникационных и дистанционных образовательных технологий

Срок обучения: 72 ч.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Таблица 1

| №№    | Наименование разделов, дисциплин и тем  | Ф.И.О.,<br>ученая степень,<br>должность | Занятия с<br>применен<br>ием ДОТ | Формы<br>контроля            |
|-------|---|---|----------------------------------|------------------------------|
| 1     | <b>Модуль 1. Работа в системе дистанционного обучения Moodle.</b>   |   | <b>50</b>                        |                              |
| 1.1   | <b>Основы работы с системой Moodle.<br/>Интерфейс системы Moodle.</b>   | Грабко Е.Ю.,<br>к.п.н.                  | <b>8</b>                         |                              |
| 1.1.1 | Регистрация в системе Moodle. Интерфейс курса.<br>Форматы курса. Настройки курса.<br>Редактирование профиля пользователя  | Грабко Е.Ю.,<br>к.п.н.                  | <b>2</b>                         |                              |
| 1.1.2 | Обмен сообщениями в системе Moodle. Ресурсы<br>и элементы курса   | Грабко Е.Ю.,<br>к.п.н.                  | <b>2</b>                         |                              |
| 1.1.3 | Виды заданий. Ответ в виде текста. Ответ в виде<br>файла. Ответ вне сайта. Работа в форумах. Виды<br>форумов. Особенности общих и учебных<br>форумов. Виды и особенности элементов Moodle | Грабко Е.Ю.,<br>к.п.н.                  | <b>4</b>                         | Практические<br>задания №1–5 |
| 1.2   | <b>Создание и настройки курса</b>   | Грабко Е.Ю.,<br>к.п.н.                  | <b>10</b>                        |                              |
| 1.2.1 | Запрос на создание курса  | Грабко Е.Ю.,<br>к.п.н.                  | <b>2</b>                         | Практическое<br>задание №6   |
| 1.2.2 | Форматы курса: формат-календарь, формат-<br>структура, формат-форум.  | Грабко Е.Ю.,<br>к.п.н.                  | <b>1</b>                         |                              |
| 1.2.3 | Редактирование настроек курса   | Грабко Е.Ю.,<br>к.п.н.                  | <b>2</b>                         | Практическое<br>задание №7   |
| 1.2.4 | Способы записи на курс: ручная и<br>самостоятельная запись  | Грабко Е.Ю.,<br>к.п.н.                  | <b>2</b>                         | Практическое<br>задание №8   |
| 1.2.5 | Работа с учетными записями  | Грабко Е.Ю.,<br>к.п.н.                  | <b>2</b>                         | Практическое<br>задание №9   |
| 1.2.6 | Журнал оценок, работа с журналом  | Грабко Е.Ю.,<br>к.п.н.                  | <b>1</b>                         |                              |
| 1.3   | <b>Основные блоки курса: календарь, обмен<br/>сообщениями, пользователи на сайте,<br/>предстоящие события</b>   | Грабко Е.Ю.,<br>к.п.н.                  | <b>6</b>                         |                              |
| 1.3.1 | Блок Календарь. Блок Обмен сообщениями. Блок<br>Предстоящие события.  | Грабко Е.Ю.,<br>к.п.н.                  | <b>2</b>                         | Практическое<br>задание №10  |
| 1.3.2 | Добавление блоков на страницу курса   | Грабко Е.Ю.,                            | <b>4</b>                         | Практическое                 |

|       |  |                        |           |                          |
|-------|--|------------------------|-----------|--------------------------|
|       |  | к.п.н.                 |           | задание №11              |
| 1.4   | <b>Добавление и редактирование ресурсов курса Moodle</b>   | Грабко Е.Ю.,<br>к.п.н. | 4         |                          |
| 1.4.1 | Создание и редактирование заголовков тем. Добавление URL-ссылки. Добавление веб-страницы, добавление изображения на страницу. Добавление ссылки на файл, загрузка файла на сервер сайта. Добавление пояснения. | Грабко Е.Ю.,<br>к.п.н. | 4         | Практическое задание №12 |
| 1.5   | <b>Создание и редактирование интерактивных элементов курса Moodle</b>  | Грабко Е.Ю.,<br>к.п.н. | 22        |                          |
| 1.5.1 | Добавление и редактирование элементов курса Moodle   | Грабко Е.Ю.,<br>к.п.н. | 1         |                          |
| 1.5.2 | Элемент Задание. Ответ в виде текста, ответ в виде файла. Оценка задания ученика.  |                        | 1         |                          |
| 1.5.3 | Элемент Глоссарий. Работа с интерактивным элементом курса Глоссарий.   | Грабко Е.Ю.,<br>к.п.н. | 1         |                          |
| 1.5.4 | Элемент Форум. Работа с интерактивным элементом курса Форум.   | Грабко Е.Ю.,<br>к.п.н. | 1         |                          |
| 1.5.5 | Элемент Чат: Работа с интерактивным элементом курса Чат. Элемент Опрос: Работа с интерактивным элементом курса Опрос.  | Грабко Е.Ю.,<br>к.п.н. | 2         |                          |
| 1.5.6 | Интерактивный элемент Игра. Виды игр в Moodle.   | Грабко Е.Ю.,<br>к.п.н. | 2         |                          |
| 1.5.7 | Добавление интерактивного модуля Тест. Создание оболочки. Создание вопросной базы. Управление тестом.  | Грабко Е.Ю.,<br>к.п.н. | 4         |                          |
| 1.5.8 | Добавление интерактивного модуля Лекция. Создание оболочки. Создание страниц с вопросами, карточек-рубрикаторов, кластеров. Создание переходов.  | Грабко Е.Ю.,<br>к.п.н. | 10        | Практическое задание №13 |
| 2     | <b>Модуль 2. Использование программы Skype в учебном процессе.</b>   |                        | 8         |                          |
| 2.1   | Установка программы. Настройка проху-соединения. Регистрация.  | Грабко Е.Ю.,<br>к.п.н. | 2         |                          |
| 2.2   | Настройка аудио- и видео-параметров.   | Грабко Е.Ю.,<br>к.п.н. | 2         |                          |
| 2.3   | Основы работы в Skype. Использование Skype в учебном процессе.   | Грабко Е.Ю.,<br>к.п.н. | 4         | Практическое задание №14 |
| 3     | <b>Модуль 3. Использование Google Документов в учебном процессе.</b>   |                        | 10        |                          |
| 3.1   | Вход в Google Документы.   | Грабко Е.Ю.,<br>к.п.н. | 2         |                          |
| 3.2   | Создание нового документа  | Грабко Е.Ю.,<br>к.п.н. | 2         | Практическое задание №15 |
| 3.3   | Вставка графических элементов. Рисование. Перевод документа  | Грабко Е.Ю.,<br>к.п.н. | 2         |                          |
| 3.4   | Публикация и совместный доступ   | Грабко Е.Ю.,<br>к.п.н. | 4         | Практическое задание №16 |
|       | <b>Итоговая аттестация (экзамен)</b>   | Грабко Е.Ю.,<br>к.п.н. | 4         | Тестирование             |
|       | <b>ИТОГО</b>   |                        | <b>72</b> |                          |

Учебно-тематический план  
Программы повышения квалификации  
**«Организация дистанционного обучения в образовательном учреждении»**

| №№ п/п | Наименование разделов, дисциплин и тем   | Всего, ч. | В том числе |                                    |                        |
|--------|--|-----------|-------------|------------------------------------|------------------------|
|        |  |           | лекции      | практические и лабораторные работы | самостоятельные работы |
| 1      | <b>Модуль 1. Работа в системе дистанционного обучения Moodle.</b>  | 50        | 22          | 12                                 | 16                     |
| 1.1    | <b>Основы работы с системой Moodle. Интерфейс системы Moodle.</b>  | 8         | 4           | 2                                  | 2                      |
| 1.1.1  | Регистрация в системе Moodle. Интерфейс курса. Форматы курса. Настройки курса. Редактирование профиля пользователя | 2         | 2           |                                    |                        |
| 1.1.2  | Обмен сообщениями в системе Moodle. Ресурсы и элементы курса   | 2         | 2           |                                    |                        |

|       |  |    |    |    |    |
|-------|--|----|----|----|----|
| 1.1.3 | Виды заданий. Ответ в виде текста. Ответ в виде файла. Ответ вне сайта. Работа в форумах. Виды форумов. Особенности общих и учебных форумов. Виды и особенности элементов Moodle                               | 4  |    | 2  | 2  |
| 1.2   | <b>Создание и настройки курса</b>  | 10 | 5  | 1  | 4  |
| 1.2.1 | Запрос на создание курса   | 2  | 1  |    | 1  |
| 1.2.2 | Форматы курса: формат-календарь, формат-структура, формат-форум.   | 1  | 1  |    |    |
| 1.2.3 | Редактирование настроек курса  | 2  |    | 1  | 1  |
| 1.2.4 | Способы записи на курс: ручная и самостоятельная запись  | 2  | 1  |    | 1  |
| 1.2.5 | Работа с учетными записями   | 2  | 1  |    | 1  |
| 1.2.6 | Журнал оценок, работа с журналом   | 1  | 1  |    |    |
| 1.3   | <b>Основные блоки курса: календарь, обмен сообщениями, пользователи на сайте, предстоящие события</b>  | 6  | 2  | 2  | 2  |
| 1.3.1 | Блок Календарь. Блок Обмен сообщениями. Блок Предстоящие события.  | 2  | 2  |    |    |
| 1.3.2 | Добавление блоков на страницу курса  | 4  |    | 2  | 2  |
| 1.4   | <b>Добавление и редактирование ресурсов курса Moodle</b>   | 4  | 1  | 1  | 2  |
| 1.4.1 | Создание и редактирование заголовков тем. Добавление URL-ссылки. Добавление веб-страницы, добавление изображения на страницу. Добавление ссылки на файл, загрузка файла на сервер сайта. Добавление пояснения. | 4  | 1  | 1  | 2  |
| 1.5   | <b>Создание и редактирование интерактивных элементов курса Moodle</b>  | 22 | 10 | 6  | 6  |
| 1.5.1 | Добавление и редактирование элементов курса Moodle   | 1  | 1  |    |    |
| 1.5.2 | Элемент Задание. Ответ в виде текста, ответ в виде файла. Оценка задания ученика.  | 1  | 1  |    |    |
| 1.5.3 | Элемент Глоссарий. Работа с интерактивным элементом курса Глоссарий.   | 1  | 1  |    |    |
| 1.5.4 | Элемент Форум. Работа с интерактивным элементом курса Форум.   | 1  | 1  |    |    |
| 1.5.5 | Элемент Чат: Работа с интерактивным элементом курса Чат. Элемент Опрос: Работа с интерактивным элементом курса Опрос.  | 2  | 1  | 1  |    |
| 1.5.6 | Интерактивный элемент Игра. Виды игр в Moodle.   | 2  | 1  | 1  |    |
| 1.5.7 | Добавление интерактивного модуля Тест. Создание оболочки. Создание вопросной базы. Управление тестом.  | 4  | 2  | 2  |    |
| 1.5.8 | Добавление интерактивного модуля Лекция. Создание оболочки. Создание страниц с вопросами, карточек-рубрикаторов, кластеров. Создание переходов.  | 10 | 2  | 2  | 6  |
| 2     | <b>Модуль 2. Использование программы Skype в учебном процессе.</b>   | 8  | 4  | 2  | 2  |
| 2.1   | Установка программы. Настройка проху-соединения. Регистрация.  | 2  | 1  | 1  |    |
| 2.2   | Настройка аудио- и видео-параметров.   | 2  | 2  |    |    |
| 2.3   | Основы работы в Skype. Использование Skype в учебном процессе.   | 4  | 1  | 1  | 2  |
| 3     | <b>Модуль 3. Использование Google Документов в учебном процессе.</b>   | 10 | 5  | 3  | 2  |
| 3.1   | Вход в Google Документы.   | 2  | 2  |    |    |
| 3.2   | Создание нового документа  | 2  |    | 2  |    |
| 3.3   | Вставка графических элементов. Рисование. Перевод документа  | 2  | 2  |    |    |
| 3.4   | Публикация и совместный доступ   | 4  | 1  | 1  | 2  |
|       | <b>Итоговая аттестация (экзамен)</b>   | 4  |    |    | 4  |
|       | <b>ИТОГО</b>   | 72 | 31 | 17 | 24 |

### Календарный учебный график

| №   | Наименование разделов, дисциплин и тем                            | Количество часов | Период обучения     |
|-----|---|------------------|---------------------|
| 1   | <b>Модуль 1. Работа в системе дистанционного обучения Moodle.</b> | 50               | 1-3 неделя обучения |
| 1.1 | Основы работы с системой Moodle. Интерфейс системы Moodle.        | 8                | 1 неделя обучения   |

|     |  |    |                     |
|-----|--|----|---------------------|
| 1.2 | Создание и настройки курса   | 10 | 1 неделя обучения   |
| 1.3 | Основные блоки курса: календарь, обмен сообщениями, пользователи на сайте, предстоящие события | 6  | 2 неделя обучения   |
| 1.4 | Добавление и редактирование ресурсов курса Moodle  | 4  | 2-3 неделя обучения |
| 1.5 | Создание и редактирование интерактивных элементов курса Moodle                                 | 22 | 3 неделя обучения   |
| 2   | <b>Модуль 2. Использование программы Skype в учебном процессе.</b>                             | 8  | 4 неделя обучения   |
| 3   | <b>Модуль 3. Использование Google Документов в учебном процессе.</b>                           | 10 | 4-5 неделя обучения |
| 4   | <b>Итоговая аттестация (экзамен)</b>   | 4  | 5 неделя обучения   |

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ)

##### 4.1. Материально-технические условия реализации программы

| <i>Наименование специализированных оборудований, кабинетов, лабораторий</i> | <i>Вид занятий</i>                                 | <i>Оборудование, программное обеспечение</i>  |
|---|--|---|
| <i>Компьютерный класс № 206</i>   | <i>Лекции, практические и лабораторные занятия</i> | <i>Компьютеры 12 шт (ОС Windows 7, MS Office 2010, Skype, Google Chrome, Mozilla)</i>   |
| <i>Кабинет № 421</i>  | <i>Практические и лабораторные занятия</i>         | <i>Сервер Depo Storm 3400K4 Windows Server 2012 R2, IIS-8, MySQL 5.5.50, PHP 5.3.28, MS Office)<br/>Система управления курсами 2.6+</i> |

##### 4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

###### Основная

1. Абакумова, Н. Н. Педагогические условия разработки и реализации технологии дистанционного обучения : На материале обучающей программы : автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.01 / Н. Н. Абакумова. – Томск, 2003. – 20 с.
2. Абросимов, А. Г. Информационно-образовательная среда учебного процесса в вузе / А. Г. Абросимов. – М. : Образование и информатика, 2004. – 256 с.
3. Андреев, А. А. Дистанционное обучение: сущность, технология, организация / А. А. Андреев, В. И. Солдаткин. – М. : МЭСИ, 1999. – 196 с.
4. Андреев, А. В. Практика электронного обучения с использованием Moodle. / А. В. Андреев, С. В. Андреева, И. Б. Доценко – Таганрог: Изд-во. ТТИ ЮФУ, 2008. – 146 с.
5. Роберт, И. В. О понятийном аппарате информатизации образования / И. В. Роберт // Информатика и образование. – 2003. – № 1. – С. 2–9.
6. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. N 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://rpio.ru/data/2591.doc>
7. Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

###### Дополнительная

8. Кравец, О. Я. Адаптивное управление индивидуальными траекториями обучения на основе межмодульной интеграции с Moodle / О. Я. Кравец // Информатизация образования и науки, 2011. – № 12. – С. 158–176.
9. Курин, А. Ю. Дистанционное обучение социальных работников в вузе как средство формирования профессиональной компетентности : дис. ... канд. пед. наук : 13.00.02 / А. Ю. Курин. – Тамбов, 2004. – 247 с.

10. Солдаткин, В. И. Online-университет на базе LMS MOODLE / С. Л. Лобачев, В. И. Солдаткин // Высшее образование в России, 2009. – № 9. – С. 103–110.
11. Официальный сайт Moodle. [www.moodle.org](http://www.moodle.org)

## **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ)**

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде анализа итоговой оценки за курс (по результатам всех выполненных практических заданий и итоговой аттестации в виде тестирования) на основе 100 балльной системы оценивания по основным разделам программы.

Слушатель считается аттестованным, если имеет итоговую оценку за курс не менее 85%.

## **6. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ**

Е. Ю. Грабко, канд. пед. наук.

