

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»

Центр дополнительного образования



Проректор по учебной работе
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

Д. Е. Иванов

« * » 20 __ г.
м.п.

Содержание

1 Планируемые результаты обучения дисциплины (модуля).....	3
2 Учебно-тематический план освоения дисциплины (модуля)	3
2.1 Содержание разделов дисциплины (модуля)	3
2.2 Распределение видов учебной работы по разделам дисциплины (модуля)...	3
3 Список рекомендуемых источников	5
3.1 Основная и дополнительная литература	5
3.2 Периодические издания	6
3.3 Ресурсы сети Интернет	6
4 Фонд оценочных средств	6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Формирование образовательной среды с использованием информационно-коммуникационных технологий»

Дополнительная профессиональная программа
«Формирование образовательной среды с использованием информационно-коммуникационных
технологий» (144 часа)

Вид программы: повышение квалификации

1. Планируемые результаты обучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: подготовка педагогических работников к использованию возможностей информационных технологий в учебно-воспитательном процессе.

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения:

- использовать основные возможности и приёмы работы в операционной среде Microsoft Windows и программах Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, работе с Google-документами;
- применять на практике умение создавать учебные материалы средствами Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Google-документов для практического использования в образовательном процессе;
- способность определять новые перспективные направления в обогащении и развитии своего педагогического опыта с использованием новых информационных технологий;
- использовать возможности информационных технологий в профессиональной деятельности учителя;
- рассматривать и использовать дидактические возможности средств современных мультимедиа технологий (MS Office Picture Manager, Windows Movie Maker);
- использовать возможности осуществления интерактивного взаимодействия между обучаемым и преподавателем; визуализации учебной информации с помощью средств технологии мультимедиа; автоматизации процессов информационно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса; контроля результатов обучения;
- применять практические умения, позволяющие внедрять информационные технологии в обучение и методическую работу посредством технологий дистанционного обучения;
- применять на практике знания нового законодательства в области применения ДОТ и ЭО (ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Учебно-тематический план освоения дисциплины (модуля)

2.1 Содержание разделов дисциплины (модуля)

Таблица 1

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Модуль 1. Нормативное и правовое обеспечение применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательном процессе	Федеральный Закон №273 «Об образовании в Российской Федерации» в области применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Основные положения Проекта Приказа Минобрнауки России об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.	
2	Модуль 2. Основы работы в системе дистанционного обучения Moodle	Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	
3	Модуль 3. Информационные и телекоммуникационные технологии в образовательной деятельности	Введение в Microsoft Windows. Подготовка учебно-методических материалов в Microsoft Word. Создание дидактических материалов средствами Microsoft Excel. Подготовка презентаций средствами Microsoft PowerPoint. Основы работы в Интернет. Создание, работа и публикация Google Документов. Технологии создания и обработки графической информации. Технологии создания и обработки и видеoinформации.	

2.2 Распределение видов учебной работы по разделам дисциплины (модуля)

Таблица 2

№№ п/п	Наименование разделов	Всего, ч.	Количество часов		СР
			Работа в системе дистанционного обучения		
			Л	ПЗ и ЛР	
	Модуль 1. Нормативное и правовое обеспечение применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательном процессе	6	6		
1.1.	Федеральный Закон №273 «Об образовании в Российской Федерации» в области применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	2	2		
1.2.	Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	2	2		
1.3.	Основные положения Проекта Приказа Минобрнауки России об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	2	2		
	Модуль 2. Основы работы в системе дистанционного обучения Moodle	8	4	4	
2.1.	Регистрация в системе Moodle. Интерфейс курса. Редактирование профиля пользователя.	2	1	1	
2.2.	Обмен сообщениями в системе Moodle.	2	1	1	
2.3.	Ресурсы и элементы курса. Виды заданий. Ответ в виде текста. Ответ в виде файла. Ответ вне сайта.	2	1	1	
2.4.	Организационно-технические вопросы по работе в СДО Moodle	2	1	1	
	Модуль 3. Информационные и телекоммуникационные технологии в образовательной деятельности	130	62	38	30
3.1.	Введение в Microsoft Windows	10	8		2
3.1.1.	Информационные и телекоммуникационные технологии - образованию	4	4		
3.1.2.	Введение в Windows 7, Windows XP	4	4		
3.1.3.	Шпаргалка для ученика	2	0		2
3.2.	Подготовка учебно-методических материалов в Microsoft Word	40	16	14	10
3.2.1.	Основы подготовки документов средствами Microsoft Word	2	2		
3.2.2.	Форматирование шрифтов и абзацев в Word	6	2	2	2
3.2.3.	Работа с картинками, форматирование таблиц Word	6	2	2	2
3.2.4.	Разработка ЭОР в Microsoft Word	6	2	2	2
3.2.5.	Работа с шаблонами в Microsoft Word	10	4	4	2
3.2.6.	Слияние документов в MS Word	10	4	4	2
3.3.	Создание дидактических материалов средствами Microsoft Excel	16	6	6	4
3.3.1.	Основы работы в MS Office Excel	6	2	2	2
3.3.2.	Основы разработки теста с использованием макросов в MS Office Excel	10	4	4	2

3.4.	Подготовка презентаций средствами Microsoft PowerPoint	8	2	4	2
3.4.1.	Создание презентаций MS Office PowerPoint	4	1	2	
3.4.2.	Настройка и оформление презентаций	4	1	2	2
3.5.	Основы работы в Интернет	6	4		2
3.5.1.	Сервисы сети Интернет: WWW и Электронная почта	4	2		2
3.5.2.	Поиск информации в сети Интернет	2	2		
3.6.	Создание, работа и публикация Google Документов	22	12	6	4
3.6.1.	Облачные сервисы. Регистрация аккаунта в Google. Вход в Google Документы	6	4		2
3.6.2.	Создание текстового Google-документа. Вставка графических элементов. Перевод документа.	4	2	2	
3.6.3.	Создание табличного Google-документа, презентации, рисунка.	2	2		
3.6.4.	Создание и работа с Google-формами	10	4	4	2
3.7.	Технологии создания и обработки графической информации	10	6	2	2
3.7.1.	Разработка ЭОП в MS Office Picture Manager	2	2		
3.7.2.	Запуск программы и просмотр рисунков. Редактирование изображений	8	4	2	2
3.8.	Технологии создания и обработки и видеoinформации	18	8	6	4
3.8.1.	Общие сведения о цифровом видео. Стандарты и структура мультимедийных файлов.	2	2		
3.8.2.	Учебный видеоролик как форма представления учебной информации	6	2	2	2
3.8.3.	Монтаж видео в программе Windows Movie Maker. Теоретические сведения о работе в программе Windows Movie Maker.	10	4	4	2
	ИТОГО	144	72	42	30

3. Список рекомендуемых источников

3.1 Основная и дополнительная литература

а) основная литература:

1. Абакумова, Н. Н. Педагогические условия разработки и реализации технологии дистанционного обучения: На материале обучающей программы: автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.01 / Н. Н. Абакумова. – Томск, 2003. – 20 с.
2. Абросимов, А. Г. Информационно-образовательная среда учебного процесса в вузе / А. Г. Абросимов. – М. : Образование и информатика, 2004. – 256 с.
3. Андреев, А. В. Практика электронного обучения с использованием Moodle. / А. В. Андреев, С. В. Андреева, И. Б. Доценко – Таганрог: Изд-во. ТТИ ЮФУ, 2008. – 146 с.
4. Андресен, Бенг Б. Мультимедиа в образовании: специализированный учебный курс / Бенг Б. Андресен, Катя ван ден Бринк. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Дрофа, 2007 (Можайск (Моск. обл.) : Можайский полиграфкомбинат). - 221, [2] с.
5. Осин, А.В. Электронные образовательные ресурсы нового поколения: в вопросах и ответах/ А.В. Осин. – М.: Агентство «Социальный проект», 2007. – 32 с
6. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. N 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://rpio.ru/data/2591.doc>
7. Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

б) дополнительная литература:

8. Киселев, С.В. Основы сетевых технологий / С.В. Киселев, И.Л. Киселев – Москва: Академия, 2011 – 64 с.
9. Хубаев, Г.Н. Информатика: учеб. пособие / Г.Н. Хубаев. – Ростов н/Д, 2010. – 288 с.
10. Алешин, Л.И. Компьютерный видеомонтаж / Л.И. Алешин. - М.: Форум, 2012. - 176 с.
11. Хейз, Д. Освой самостоятельно HTML и XHTML. 10 минут на урок / Д. Хейз. - Пер. с англ. М.: Вильямс, 2007, 272 с.
12. Чельжова, Н. Р. Использование информационно-коммуникационных технологий для повышения качества обучения // Среднее профессиональное образование. – 2010. – N 6. – С. 13-15.

3.2 Периодические издания

1. Информационные технологии: период. изд. – М. : «Новые технологии»
2. Вестник компьютерных и информационных технологий: Научно-технический и производственный журнал. – М.: Машиностроение
3. Информационные ресурсы России: научно-практический журнал / Российское объединение информационных ресурсов научно-технического развития. – М.: Росинформресурс

3.3 Ресурсы сети Интернет

www.gov.cap.ru
www.informika.ru
inf.1september.ru
<http://www.ict.edu.ru/lib>

4. Фонд оценочных средств

- Лабораторная работа №1. MS Word. Форматирование текста, картинки
- Лабораторная работа №2. MS Word. Создание и форматирование таблиц
- Лабораторная работа №3. MS Word. Средства автоматического создания оглавления.
- Лабораторная работа №4. MS Word. Создание шаблонов документов с использованием полей формы.
- Лабораторная работа №5. MS Word. Слияние документов
- Лабораторная работа №6. MS Excel . Форматирование таблиц, создание диаграмм.
- Лабораторная работа №7. Разработка теста средствами MS Excel
- Лабораторная работа №8. Создание интерактивной презентации
- Лабораторная работа №9. Создание Google-документа с совместным доступом
- Лабораторная работа №10. Создание Google-формы.
- Лабораторная работа №11. MS Office Picture Manager. Редактирование изображений.
- Лабораторная работа №12. Приемы видеомонтажа в Windows Movie Maker.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Формирование образовательной среды с использованием информационно-коммуникационных технологий» /сост. Е.Ю. Грабко, – Чебоксары: ЧГУУ им. И. Я. Яковлева, 2017. – 7 с.

Рабочая программа (модуля) предназначена для преподавания дисциплины «Формирование образовательной среды с использованием информационно-коммуникационных технологий» слушателям, обучающимся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Формирование образовательной среды с использованием информационно-коммуникационных технологий»

Составители  Е.Ю. Грабко