

Содержание

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»

Центр дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева



Д. В. Иванов/

«...» 20 г.
М.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Формирование образовательной среды с использованием информационно-коммуникационных технологий»

1 Планируемые результаты обучения дисциплины (модуля).....	3
2 Учебно-тематический план освоения дисциплины (модуля)	3
2.1 Содержание разделов дисциплины (модуля)	3
2.2 Распределение видов учебной работы по разделам дисциплины (модуля)...	3
3 Список рекомендуемых источников	4
3.1 Основная и дополнительная литература	4
3.2 Периодические издания	5
3.3 Ресурсы сети Интернет	5
4 Фонд оценочных средств	5

Дополнительная профессиональная программа
«Формирование образовательной среды с использованием информационно-коммуникационных технологий» (72 часа)

Вид программы: повышение квалификации

1. Планируемые результаты обучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: подготовка педагогических работников к использованию возможностей информационных технологий в учебно-воспитательном процессе.

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения:

- использовать основные возможности и приёмы работы в операционной среде Microsoft Windows и программах Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, работе с Google-документами;
- применять на практике умение создавать учебные материалы средствами Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Google-документов для практического использования в образовательном процессе.
- способность определять новые перспективные направления в обогащении и развитии своего педагогического опыта с использованием новых информационных технологий;
- использовать возможности информационные технологии в профессиональной деятельности учителя;
- рассматривать и использовать дидактические возможности средств современных мультимедиа технологий;
- использовать возможности осуществления интерактивного взаимодействия между обучаемым и преподавателем; визуализации учебной информации с помощью средств технологии мультимедиа; хранения учебной информации с возможностью доступа к ней, ее передачи и тиражирования; автоматизации процессов информационно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса; контроля результатов обучения.
- применять практические умения, позволяющие внедрять информационные технологии в обучение и методическую работу посредством технологий дистанционного обучения.

2. Учебно-тематический план освоения дисциплины (модуля)

2.1 Содержание разделов дисциплины (модуля)

Таблица 1

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Модуль 1. Основы работы в СДО Moodle	Регистрация в системе Moodle. Интерфейс курса. Редактирование профиля пользователя. Обмен сообщениями в системе Moodle. Ресурсы и элементы курса. Виды заданий. Ответ в виде текста. Ответ в виде файла. Ответ вне сайта. Организационно-технические вопросы по работе в СДО Moodle.	Практическое задание.
2	Модуль 2. Информационные и телекоммуникационные технологии в образовательной деятельности	Введение в Microsoft Windows. Создание дидактических материалов средствами Microsoft Word. Создание дидактических материалов средствами Microsoft Excel. Подготовка презентаций средствами Microsoft PowerPoint. Основы работы в Интернет. Создание, работа и публикация Google Документов.	Практические задания.
3	Итоговая аттестация		Защита лабораторных работ.

2.2 Распределение видов учебной работы по разделам дисциплины (модуля)

Таблица 2

№№ п/п	Наименование разделов	Всего, ч.	Количество часов		СР
			Работа в системе дистанционного обучения		
			Л	ПЗ и ЛР	
	Модуль 1. Основы работы в СДО Moodle	8	6	2	

1.1	Регистрация в системе Moodle. Интерфейс курса. Редактирование профиля пользователя	2	2		
1.2	Обмен сообщениями в системе Moodle. Ресурсы и элементы курса. Виды заданий. Ответ в виде текста. Ответ в виде файла. Ответ вне сайта.	2	2		
1.3	Организационно-технические вопросы по работе в СДО Moodle	4	2	2	
	Модуль 2. Информационные и телекоммуникационные технологии в образовательной деятельности	62	28	23	11
	Введение в Microsoft Windows	6	4		2
2.1	Информационные и телекоммуникационные технологии – образованию. Введение в Microsoft Windows	6	4		2
2.2	Создание дидактических материалов средствами Microsoft Word	12	4	6	2
2.2.1	Основы подготовки документов средствами Microsoft Word	4	2	2	
2.2.2	Подготовка учебно-методических материалов в Microsoft Word	8	2	4	2
2.3	Создание дидактических материалов средствами Microsoft Excel	10	4	3	3
2.3.1	Создание таблиц в MS Office Excel	4	2	1	1
2.3.2	Работа со списками и диаграммами	6	2	2	2
2.4	Подготовка презентаций средствами Microsoft PowerPoint	12	4	4	4
2.4.1	Создание презентаций MS Office PowerPoint	6	2	2	2
2.4.2	Настройка и оформление презентаций	6	2	2	2
2.5	Основы работы в Интернет	6	4	2	
2.5.1	Введение в Интернет	2	2		
2.5.2	Сервисы сети Интернет: WWW и Электронная почта	4	2	2	
2.5.3	Поиск информации в сети Интернет	2	2		
2.6	Создание, работа и публикация Google Документов	16	8	8	
2.6.1	Вход в Google Документы	4	2	2	
2.6.2	Создание нового документа	2	1	1	
2.6.3	Вставка графических элементов	2	1	1	
2.6.4	Рисование	2	1	1	
2.6.5	Перевод документа	2	1	1	
2.6.6	Публикация и совместный доступ	4	2	2	
	Итоговая аттестация	2	2		
	ИТОГО	72	36	25	11

3. Список рекомендуемых источников

3.1 Основная и дополнительная литература

а) основная литература:

1. Абакумова, Н. Н. Педагогические условия разработки и реализации технологии дистанционного обучения: На материале обучающей программы: автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.01 / Н. Н. Абакумова. – Томск, 2003. – 20 с.
2. Абрисимов, А. Г. Информационно-образовательная среда учебного процесса в вузе / А. Г. Абрисимов. – М. : Образование и информатика, 2004. – 256 с.
3. Андреев, А. В. Практика электронного обучения с использованием Moodle. / А. В. Андреев, С. В. Андреева, И. Б. Доценко – Таганрог: Изд-во. ТТИ ЮФУ, 2008. – 146 с.
4. Андресен, Бент Б. Мультимедиа в образовании: специализированный учебный курс / Бент Б. Андресен, Катя ван ден Бринк. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Дрофа, 2007 (Можайск (Моск. обл.) : Можайский полиграфкомбинат). - 221, [2] с.
5. Осин, А.В. Электронные образовательные ресурсы нового поколения: в вопросах и ответах/ А.В. Осин. – М.: Агентство «Социальный проект», 2007. – 32 с
6. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. N 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://rpio.ru/data/2591.doc>
7. Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

б) дополнительная литература:

8. Киселев, С.В. Основы сетевых технологий / С.В. Киселев, И.Л. Киселев – Москва: Академия, 2011 – 64 с.
9. Хубаев, Г.Н. Информатика: учеб. пособие / Г.Н. Хубаев. – Ростов н/Д, 2010. – 288 с.
10. Алешин, Л.И. Компьютерный видеомонтаж / Л.И. Алешин. - М.: Форум, 2012. - 176 с.
11. Хейз, Д. Освой самостоятельно HTML и XHTML. 10 минут на урок / Д. Хейз. - Пер. с англ. М.: Вильямс, 2007, 272 с.
12. Чепьжова, Н. Р. Использование информационно-коммуникационных технологий для повышения качества обучения // Среднее профессиональное образование. – 2010. – N 6. – С. 13-15.

3.2 Периодические издания

1. Информационные технологии: период. изд. – М. : «Новые технологии»
2. Вестник компьютерных и информационных технологий: Научно-технический и производственный журнал. – М.: Машиностроение
3. Информационные ресурсы России: научно-практический журнал / Российское объединение информационных ресурсов научно-технического развития. – М.: Росинформресурс

3.3 Ресурсы сети Интернет

www.gov.cap.ru
www.informka.ru
inf.1september.ru
<http://www.ict.edu.ru/llb>

4. Фонд оценочных средств

- Практические задания по редактированию профиля пользователя в системе Moodle, обмену сообщениями, по выполнению заданий: ответ в виде текста, ответ в виде файла.
- Практические задания по подготовке учебно-методических материалов в Microsoft Word.
- Практические задания по созданию таблиц в MS Office Excel, по работе со списками и диаграммами.
- Практические задания по настройке и оформлению презентаций в MS Office PowerPoint.
- Практические задания по работе с сервисами сети Интернет.
- Практические задания по созданию Google-документа, его публикации и предоставлению совместного доступа.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Формирование образовательной среды с использованием информационно-коммуникационных технологий» /сост. Е.Ю. Грабко, – Чебоксары: ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2017. – 6 с.

Рабочая программа (модуля) предназначена для преподавания дисциплины «Формирование образовательной среды с использованием информационно-коммуникационных технологий» слушателям, обучающимся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Формирование образовательной среды с использованием информационно-коммуникационных технологий».

Составители  Е.Ю. Грабко