

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»

Центр дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

Д. Е. Иванов/



« » 20 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**«Информационные технологии и эффективное управление в
сфере образования»**

Дополнительная профессиональная программа
«Информационные технологии и эффективное управление в сфере образования» (72 часа)

Вид программы: повышение квалификации

Содержание

1 Планируемые результаты обучения дисциплины (модуля).....	3
2 Учебно-тематический план освоения дисциплины (модуля)	3
2.1 Содержание разделов дисциплины (модуля)	3
2.2 Распределение видов учебной работы по разделам дисциплины (модуля)...	4
3 Список рекомендуемых источников	5
3.1 Основная и дополнительная литература	5
3.2 Периодические издания	5
3.3 Ресурсы сети Интернет	6
4 Фонд оценочных средств	6

1. Планируемые результаты обучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: создание условий для развития у управленческих кадров образовательного учреждения специальных компетенций, связанных с использованием внедрением инновационных технологий в области менеджмента в сфере образования, организации обработки и защиты персональных данных, создании современной информационной образовательной среды внутри учреждения.

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения:

- способность применять на практике знания в области менеджмента в сфере образования, управленческих решений, стратегий развития образовательного учреждения, маркетинга в сфере образования;
- применять слушателями на практике знания и навыков, необходимых для самостоятельной реализации правовых и организационных мер в области законодательства о персональных данных;
- способность внедрять приоритетные новшества, которые должны быть введены в учреждениях общего и профессионального образования в рамках государственной образовательной политики;
- способность определять основные направления и стратегические цели развития системы общего образования в Российской Федерации; основные понятия педагогической инноватики, виды новшеств;
- использовать современные информационные технологии в области управления образовательным учреждением;
- сформировать представления и практические умения, позволяющие внедрять информационные технологии в обучение и методическую работу посредством технологий дистанционного обучения.

2. Учебно-тематический план освоения дисциплины (модуля)

2.1 Содержание разделов дисциплины (модуля)

Таблица 1

№ разд ела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Модуль 1. Работа в системе дистанционного обучения Moodle.	Регистрация в системе Moodle. Интерфейс курса. Редактирование профиля пользователя. Обмен сообщениями в системе Moodle. Ресурсы и элементы курса. Виды заданий. Ответ в виде текста. Ответ в виде файла. Ответ вне сайта. Работа в форумах.	Практические задания №№ 0/1-0/5
2	Модуль 2. Менеджмент организационных инноваций в сфере образования	Теория управления. Социология и психология управления. Менеджмент в сфере профессионального образования. Маркетинг в сфере образования. Стратегический менеджмент. Управление инновациями в образовании. Управление персоналом.	Промежуточное тестирование
3	Модуль 3. Обработка и защита персональных данных	Нормативно-правовое обеспечение закона "О персональных данных". Федеральный Закон № 152-ФЗ "О персональных данных". Обязанности оператора персональных данных. Ответственность за нарушение требований ФЗ №152.	Промежуточные тестирование
4	Модуль 4. Информационные технологии в управлении	Технологии создания и обработки текстовой информации. Использование MS Office Excel в управленческом процессе. Использование Google Документов в учебном процессе.	Лабораторная работа
5	Итоговая аттестация		Итоговое тестирование

2.2 Распределение видов учебной работы по разделам дисциплины (модуля)

Таблица 2

№№ п/п	Наименование разделов	Всего, ч.	Количество часов		СР
			Работа в системе дистанционного обучения		
			Л	ПЗ и ЛР	
1	Модуль 1. Основы работы в системе дистанционного обучения Moodle	4	2	2	
1.1	Регистрация в системе Moodle. Интерфейс курса. Редактирование профиля пользователя. Обмен сообщениями в системе Moodle.	2	1	1	
1.2	Ресурсы и элементы курса. Виды заданий. Ответ в виде текста. Ответ в виде файла. Ответ вне сайта. Работа в форумах	2	1	1	
2	Модуль 2. Менеджмент организационных инноваций в сфере образования	44	30	3	11
2.1	Теория управления	7	4	2	1
2.1.1	Сущность и содержание социального управления. Теоретические и методологические аспекты теории управления	3	2	1	
2.1.2	Организационная культура и управление	4	2	1	1
2.2	Социология и психология управления	8	6	0	2
2.2.1	Социология и психология управления. Мотивация персонала	2	2		
2.2.2	Социально-психологический климат. Принципы планирования с точки зрения социологии и психологии.	2	2		
2.2.3	Коммуникации в управлении	4	2		2
2.3	Менеджмент в сфере профессионального образования	6	4	1	1
2.3.1	Профессиональное образование как отрасль образовательных услуг. Управление профессиональным образованием как отраслью рыночной экономики.	2	2		
2.3.2	Модернизация методов и организационных структур управления профессиональным образованием	4	2	1	1
2.4	Маркетинг в сфере образования	6	4		2
2.4.1	Маркетинговая деятельность. Окружающая маркетинговая среда и ее воздействие на конъюнктуру рынка ОУ.	2	2		
2.4.1	Сегментация рынка образовательных услуг. Управление маркетинговой деятельностью ОУ.	4	2		2
2.5	Стратегический менеджмент	3	2		1
2.5.1	Стратегический менеджмент и стратегическое планирование	1	1		
2.5.2	Стратегическое региональное управление	2	1		1
2.6	Управление инновациями в образовании	6	4		2
2.6.1	Основы инновационно-технологического менеджмента. Основные параметры программы развития	2	2		
2.6.2	Комплексная модернизация системы специального образования. Основные отличия деятельности автономных, бюджетных и казенных учреждений	4	2		2
2.7	Управление персоналом	8	6		2
2.7.1	Персонал и трудовой потенциал организации. Система управления персоналом организации	2	2		
2.7.2	Планирование и найм персонала. Обучение и развитие персонала	2	2		
2.7.3	Оценка и контроль персонала. Мотивация и стимулирование персонала	4	2		2
3	Модуль 3. Обработка и защита персональных данных	10	8		2
3.1	Нормативно-правовое обеспечение закона "О персональных данных"	2	2		
3.2	Федеральный Закон № 152-ФЗ "О персональных данных"	2	2		
3.3	Обязанности оператора персональных данных	2	2		
3.4	Ответственность за нарушение требований ФЗ №152	4	2		2
4	Модуль 4. Информационные технологии в управлении	22	10	4	8
4.1	Технологии создания и обработки текстовой информации	6	2	2	2
4.1.1	Основы работы с формами и функциями автоматического создания оглавления в MS Office Word	6	2	2	2

	2007/2010				
4.2	Использование MS Office Excel 2007/2010 в управленческом процессе	4	2		2
4.2.1	Использование функций сортировки, расширенного фильтра, подведения итогов, сводных таблиц при работе с базами данных MS Office Excel 2007/2010	4	2		2
4.3	Использование Google Документов в учебном процессе	12	6	2	4
4.3.1	Облачные сервисы и облачные технологии	4	2		2
4.3.2	Регистрация Google-аккаунта	2	2	2	
4.3.3	Создание документов, рисунков, презентаций, таблиц, форм в Google-документах	4	2		2
5	Итоговая аттестация	2			2
	ИТОГО	72	42	9	21

3. Список рекомендуемых источников

3.1 Основная и дополнительная литература

а) Основная

1. Андреев, А. В. Практика электронного обучения с использованием Moodle. / А. В. Андреев, С. В. Андреева, И. Б. Доценко – Таганрог: Изд-во. ТТИ ЮФУ, 2008. – 146 с.
2. Информационные технологии в управлении образовательным учреждением : учеб. пособие : [для слушателей системы доп. пед. проф. образования]. - Москва : ЦГЛ, 2006. - 127 с.
3. Маркетинг в образовании : [учеб. пособие для вузов по спец. "Проф. обучение (по отраслям)"]. - Москва : Академия, 2010. - 207 с.
4. Менеджмент организации. Введение в специальность : [учеб. пособие для вузов по спец. «Менеджмент орг.».]. - Москва : Academia, 2007. - 239 с.
5. Роберт, И. В. О понятийном аппарате информатизации образования / И. В. Роберт // Информатика и образование. – 2003. – № 1. – С. 2–9.
6. Социология и психология управления : учеб. пособие [для вузов по спец. Педагогика и методика дошк. образования]. - 2-е изд., стер. - Москва : Academia, 2007. - 190 с.
7. Теория управления : учебник / [Ю. П. Алексеев и др.] ; под общ. ред. А. Л. Гапоненко, А. П. Панкрухина. - Изд. 3-е, доп. и перераб. - Москва : Изд-во РАГС, 2011. - 557 с. - (Учебники Российской академии государственной службы при Президенте Российской Федерации).
8. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. N 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://rpio.ru/data/2591.doc>
9. Управление инновациями [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Томск : Эль Контент : Томский гос. ун-т систем управления и радиоэлектроники, 2012. - 144 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
10. Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

б) Дополнительная

11. Информационные технологии в управлении. - Москва : Инфра-М, 2001. - 157 с.
12. Курин, А. Ю. Дистанционное обучение социальных работников в вузе как средство формирования профессиональной компетентности : дис. ... канд. пед. наук : 13.00.02 / А. Ю. Курин. – Тамбов, 2004. – 247 с.
13. Официальный сайт Moodle. www.moodle.org
14. Солдаткин, В. И. Online-университет на базе LMS MOODLE / С. Л. Лобачев, В. И. Солдаткин // Высшее образование в России, 2009. – № 9. – С. 103–110.
15. Стратегический менеджмент вуза : учеб. пособие / [А. Л. Гавриков, В. А. Исаев, Т. А. Каплунович и др. ; под ред. А. Л. Гаврикова]. - Москва : Новый учеб., 2004. - 400 с. - (Библиотека Федеральной программы развития образования). - Библиогр.: с. 387.
16. Управление инновациями : учеб. [для вузов по эконом. спец.]. - Москва : Юрайт, 2011. - 711 с.

3.2 Периодические издания

1. Информационные технологии: период. изд. – М. : «Новые технологии»
2. Вестник компьютерных и информационных технологий: Научно-технический и производственный журнал. – М.: Машиностроение

3. Информационные ресурсы России: научно-практический журнал / Российское объединение информационных ресурсов научно-технического развития. – М.: Росинформресурс

3.3 Ресурсы сети Интернет

www.gov.cap.ru

www.informika.ru

inf.1september.ru

<http://www.ict.edu.ru/llb>

4. Фонд оценочных средств

- Практические задания №№ 0/1-0/5: Заполнение личной страницы, Отправка сообщения другому пользователю, Ответ в виде текста, Ответ в виде файла. Работа в форумах.
- Тест "Теория управления"
- Тест "Социология и психология управления"
- Тест "Менеджмент в сфере образования"
- Тест "Маркетинг в сфере образования"
- Тест "Стратегический менеджмент"
- Тест "Управление персоналом"
- Итоговый тест по теме "Обработка и защита ПДн"
- Лабораторные работы:
 - Автоматическое создание оглавления.
 - Создание шаблонов документов с использованием полей формы.
 - Работа с базами данных Excel.
 - Создание Google-документа с совместным доступом.
 - Создание Google-формы.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Информационные технологии и эффективное управление в сфере образования» /сост. Е.Ю. Грабко, – Чебоксары: ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2017. – 7 с.

Рабочая программа (модуля) предназначена для преподавания дисциплины «Информационные технологии и эффективное управление в сфере образования» слушателям, обучающимся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Информационные технологии и эффективное управление в сфере образования».

Составители  _____ Е.Ю. Грабко