

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»

Центр дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
ЧГПУ им. И.Я. Яковлева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Организация дистанционного обучения в образовательном учреждении»

Дополнительная профессиональная программа
«Организация дистанционного обучения в образовательном учреждении» (144 часа)

Вид программы: повышение квалификации

Содержание

1 Планируемые результаты обучения дисциплины (модуля).....	3
2 Учебно-тематический план освоения дисциплины (модуля)	3
2.1 Содержание разделов дисциплины (модуля)	3
2.2 Распределение видов учебной работы по разделам дисциплины (модуля)...	4
3 Список рекомендуемых источников	5
3.1 Основная и дополнительная литература	5
3.2 Периодические издания	6
3.3 Ресурсы сети Интернет	6
4 Фонд оценочных средств	6

1. Планируемые результаты обучения дисциплины (модуль)

Цель дисциплины: создание условий для развития у слушателей программы специальных компетенций, связанных с использованием программного обеспечения для создания и редактирования курсов дистанционного обучения.

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения:

- способность определять новые перспективные направления в обогащении и развитии своего педагогического опыта с использованием дистанционных образовательных технологий;
- способность отбирать новшества в области применения информационно-коммуникационных и дистанционных образовательных технологий, наиболее эффективные для решения актуальных проблем внедрения дистанционного обучения в учреждении;
- способность применять на практике основные дистанционные образовательные технологии, рассматриваемые в настоящем курсе повышения квалификации;
- способность работать в системе дистанционного обучения Moodle;
- способность выстраивать структуру дистанционного курса Moodle по своей педагогической направленности;
- способность создавать, настраивать, редактировать дистанционные курсы по своей педагогической направленности;
- способность создавать, настраивать, редактировать, перемещать, удалять ресурсы и интерактивные элементы, инструментальные блоки дистанционного курса Moodle;
- способность обеспечить эффективное внедрение дистанционного обучения в образовательном учреждении.

2. Учебно-тематический план освоения дисциплины (модуля)

2.1 Содержание разделов дисциплины (модуля)

Таблица 1

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Модуль 1. Нормативное и правовое обеспечение применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательном процессе	Федеральный Закон №273 «Об образовании в Российской Федерации» в области применения дистанционных образовательных технологий и электронного. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Основные положения Проекта Приказа Минобрнауки России об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.	
2	Модуль 2. Создание и редактирование курсов в системе дистанционного обучения Moodle	Основы работы с системой Moodle. Интерфейс системы Moodle. Создание и настройки курса. Основные блоки курса: календарь, обмен сообщениями, пользователи на сайте, предстоящие события. Создание и редактирование ресурсов курса Moodle. Создание и редактирование интерактивных элементов курса Moodle.	
3	Модуль 3. Использование программы Skype в учебном процессе	Установка и настройка программы Skype. Настройка прокси-соединения и аудио- и видео-параметров. Регистрация. Основы работы в Skype. Использование Skype в учебном процессе.	
6	Модуль 4. Использование Google Документов в учебном процессе. Создание, работа и публикация Google Документов	Регистрация и вход в Google Документы. Создание нового документа. Публикация и совместный доступ. Создание анкет и форм с использованием Google документов.	

7	Модуль 5. Теоретические основы организации ДЮ в образовательном учреждении	Информационно-образовательная среда образовательного учреждения. Информационно-коммуникационные технологии для решения задач управления и организации сетевого взаимодействия.	
	Итоговая аттестация	Практикум работы с программным обеспечением для решения задач управления и организации сетевого взаимодействия.	Тестирование

2.2. Распределение видов учебной работы по разделам дисциплины (модуля)

Таблица 2

№№ п/п	Наименование разделов	Всего, ч.	Количество часов		
			Работа в системе дистанционного обучения		СР
			Л	ПЗ и ЛР	
1	Модуль 1. Нормативное и правовое обеспечение применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательном процессе	12	6	6	
1.1.	Федеральный Закон №273 «Об образовании в Российской Федерации» в области применения дистанционных образовательных технологий и электронного	4	2	2	
1.2.	Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	4	2	2	
1.3.	Основные положения Проекта Приказа Минобрнауки России об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	4	2	2	
2	Модуль 2. Создание и редактирование курсов в системе дистанционного обучения Moodle	98	34	34	30
2.1.	Основы работы с системой Moodle. Интерфейс системы Moodle.	30	10	10	10
2.1.1.	Регистрация в системе Moodle	4	2	2	
2.1.2.	Интерфейс курса. Форматы курса. Настройки курса.	2		2	
2.1.3.	Редактирование профиля пользователя	4	2		2
2.1.4.	Работа со списками участников курса. Учителя. Ученики. Группы	2		2	
2.1.5.	Обмен сообщениями в системе Moodle	4	2		2
2.1.6.	Ресурсы и элементы курса	2		2	
2.1.7.	Виды заданий. Ответ в виде текста. Ответ вне сайта.	4	2		2
2.1.8.	Виды заданий. Ответ в виде файла.	4		2	2
2.1.9.	Работа в форумах. Виды форумов. Особенности общих и учебных форумов.	2			2
2.1.10.	Виды и особенности элементов Moodle	2	2		
2.2.	Создание и настройки курса	24	8	8	8
2.2.1.	Запрос на создание курса	6	2	2	2
2.2.2.	Редактирование настроек курса	6	2	2	2
2.2.3.	Способы записи на курс: ручная и самостоятельная запись	6	2	2	2
2.2.4.	Работа с учетными записями	4		2	2
2.2.5.	Резервное копирование. Восстановление курса. Импорт курса или части его материалов	2	2		
2.3.	Основные блоки курса: календарь, обмен сообщениями, пользователи на сайте, предстоящие события	10	2	4	4
2.3.1.	Добавление и перемещение инструментальных блоков	6	2	2	2

	на странице курса				
2.3.2.	Работа с блоками курса – Блок Предстоящие события и Блок Календарь	4		2	2
2.4.	Создание и редактирование ресурсов курса Moodle	10	4	4	2
2.4.1.	Создание и редактирование заголовков тем, пояснений	4	2	2	
2.4.2.	Добавление URL-ссылки, веб-страницы, добавление изображения на страницу, ссылки на файл, загрузка файла на сервер сайта	6	2	2	2
2.5.	Создание и редактирование интерактивных элементов курса Moodle	24	10	8	6
2.5.1.	Добавление и редактирование элементов курса Moodle	4	2	2	
2.5.2.	Элемент Задание. Ответ в виде текста, ответ в виде файла. Оценка задания ученика.	2			2
2.5.3.	Элемент Глоссарий. Работа с интерактивным элементом курса Глоссарий.	2		2	
2.5.4.	Элемент Форум. Работа с интерактивным элементом курса Форум.	2	2		
2.5.5.	Элементы Чат и Опрос	2	2		
2.5.6.	Добавление интерактивного модуля Тест. Создание оболочки. Создание вопросной базы. Управление тестом.	6	2	2	2
2.5.7.	Добавление интерактивного модуля Лекция. Создание оболочки. Создание страниц с вопросами, карточек-рубрикаторов, кластеров. Создание переходов.	6	2	2	2
3	Модуль 3. Использование программы Skype в учебном процессе	8	4	2	2
3.1.	Установка и настройка программы Skype. Настройка проoxy-соединения и аудио- и видео-параметров. Регистрация.	4	2		2
3.2.	Основы работы в Skype. Использование Skype в учебном процессе.	4	2	2	
4	Модуль 4. Использование Google Документов в учебном процессе. Создание, работа и публикация Google Документов	16	2	12	2
4.1.	Регистрация и вход в Google Документы	4		2	2
4.2.	Создание нового документа	4	2	2	
4.3.	Публикация и совместный доступ	4		4	
4.4.	Создание анкет и форм с использованием Google документов	4		4	
5	Модуль 5. Теоретические основы организации ДО в образовательном учреждении	6	6		
5.1.	Информационно-образовательная среда образовательного учреждения	2	2		
5.2.	Информационно-коммуникационные технологии для решения задач управления и организации сетевого взаимодействия	2	2		
5.3.	Практикум работы с программным обеспечением для решения задач управления и организации сетевого взаимодействия	2	2		
6	Модуль 6. Итоговая аттестация	4		2	2
	ИТОГО	144	52	56	36

3. Список рекомендуемых источников

3.1 Основная и дополнительная литература

а) основная литература:

1. Абакумова, Н. Н. Педагогические условия разработки и реализации технологии дистанционного обучения : На материале обучающей программы : автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.01 / Н. Н. Абакумова. – Томск, 2003. – 20 с.
2. Абросимов, А. Г. Информационно-образовательная среда учебного процесса в вузе / А. Г. Абросимов. – М. : Образование и информатика, 2004. – 256 с.
3. Андреев, А. А. Дистанционное обучение: сущность, технология, организация / А. А. Андреев, В. И. Солдаткин. – М. : МЭСИ, 1999. – 196 с.

4. Андреев, А. А. Практика электронного обучения с использованием Moodle. / А. В. Андреев, С. В. Андреева, И. Б. Доценко – Таганрог: Изд-во. ТТИ ЮФУ, 2008. – 146 с.
5. Роберт, И. В. О понятийном аппарате информатизации образования / И. В. Роберт // Информатика и образование. – 2003. – № 1. – С. 2–9.
6. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. N 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://rpio.ru/data/2591.doc>
7. Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
б) дополнительная литература:
8. Кравец, О. Я. Адаптивное управление индивидуальными траекториями обучения на основе межмодульной интеграции с Moodle / О. Я. Кравец // Информатизация образования и науки, 2011. – № 12. – С. 158–176.
9. Курин, А. Ю. Дистанционное обучение социальных работников в вузе как средство формирования профессиональной компетентности : дис. ... канд. пед. наук : 13.00.02 / А. Ю. Курин. – Тамбов, 2004. – 247 с.
10. Солдаткин, В. И. Online-университет на базе LMS MOODLE / С. Л. Лобачев, В. И. Солдаткин // Высшее образование в России, 2009. – № 9. – С. 103–110.

3.2 Периодические издания

1. Информационные технологии: период. изд. – М. : «Новые технологии»
2. Вестник компьютерных и информационных технологий: Научно-технический и производственный журнал. – М.: Машиностроение
3. Информационные ресурсы России: научно-практический журнал / Российское объединение информационных ресурсов научно-технического развития. – М.: Росинформресурс

3.3 Ресурсы сети Интернет

www.moodle.org
www.gov.cap.ru
www.informika.ru
inf.1september.ru
<http://www.ict.edu.ru/lib>

4. Фонд оценочных средств

- Лабораторная работа №1. Заполнение личной страницы
- Лабораторная работа №2. Отправка сообщения другому пользователю
- Лабораторная работа №3. Ответ в виде текста
- Лабораторная работа №4. Ответ в виде файла
- Лабораторная работа №5. Ответ в форуме
- Лабораторная работа №6. Отправление запроса на создание курса
- Лабораторная работа №7. Редактирование настроек курса
- Лабораторная работа №8. Запись на курс
- Лабораторная работа №9. Добавление пользователя в роли студента
- Лабораторная работа №10. Добавление блоков
- Лабораторная работа №11. Работа с Блоком Предстоящие события и Календарь
- Лабораторная работа №12. Создание и редактирование ресурсов
- Лабораторная работа №13. Создание элементов курса
- Лабораторная работа №14. Установка, регистрация и работа в Skype
- Лабораторная работа №15. Создание Google-документа с совместным доступом
- Лабораторная работа №16. Создание Google-формы

– Итоговый тест по курсу:

Верно ли утверждение: для создания элемента курса необходимо войти в режим редактирования, выбрать тему курса, из выпадающего списка "Добавить элемент курса" выбрать необходимый

Выберите один ответ:

а.Верно

b. Неверно

Чтобы послать запрос на создание курса необходимо выполнить следующие действия:

Выберите один ответ:

- Перейти в режим редактирования курса, найти в правом или левом нижнем углу ссылку "Добавить..."
- В блоке Навигация перейти по ссылке "Послать запрос на создание курса"
- В блоке Настройки перейти по ссылке "Создать запрос"
- Перейти на главную страницу сайта, в блоке Категории курсов перейти по ссылке "Все курсы", нажать на кнопку "Отправить запрос на создание курса".

Moodle – это

Выберите один ответ:

- Таблица
- Пакет программного обеспечения
- Текстовый документ
- База данных

Элемент Глоссарий предназначен для

Выберите один ответ:

- тестирования
- описания терминов
- общения пользователей
- опроса

С помощью блока Обмен сообщениями вы можете

Выберите один ответ:

- Отредактировать профиль пользователя, посмотреть кто из пользователей находится на сайте.
- Добавить ресурсы в курс, отредактировать ресурсы, удалить или переместить ресурсы курса.
- Добавить элементы в курс, отредактировать элементы, удалить или переместить элементы курса.
- Написать сообщение другому пользователю, посмотреть историю сообщений, блокировать сообщения от пользователя, добавить пользователя в список собеседников.

Соотнесите правильно блок и его описание

Блок Обмен сообщениями	Ответ 1 Выберите...
Блок Навигация	Ответ 2 Выберите...
Блок Календарь	Ответ 3 Выберите...
Блок Пользователи на сайте	Ответ 4 Выберите...
Блок Предстоящие события	Ответ 5 Выберите...

Соотнесите расположение элементов интерфейса страницы курса Moodle и их расположение:

В центральной части страницы курса расположены (по умолчанию)

Ресурсы и элементы курса

В правой части страницы курса расположены (по умолчанию)

Блок Навигация и Блок Настройки

В верхней части страницы курса расположены (по умолчанию) сайте, обмен сообщениями и др.)

Блоки курса (календарь, пользователи на сайте)

В левой части страницы курса расположены (по умолчанию) строка, имя пользователя

Полное название курса, навигационная

Где вы можете установить кодовое слово для записи на курс?

Выберите один ответ:

- При редактировании настроек самого курса.
- Такой возможности нет.
- При редактировании настроек ручной записи на курс.
- При редактировании настроек самостоятельной записи на курс

Система Moodle может использоваться для

Выберите один ответ:

- заочного обучения
- очного обучения
- все ответы верны
- дистанционного обучения

Форумы в Moodle бывают 3 типов: общие, учебные, специализированные.

Выберите один ответ:

- Верно
- Неверно

Для того, чтобы отредактировать профиль пользователя, необходимо произвести следующие действия:

Выберите один ответ:

- В блоке Настройки перейти по ссылке "Редактировать информацию", отредактировать профиль, нажать "сохранить".
- Войти в режим редактирования курса, отредактировать профиль, нажать "сохранить".
- В правом верхнем углу страницы нажать на ссылку с Именем и Фамилией пользователя, отредактировать профиль, нажать "сохранить".
- Перейти на главную страницу сайта, перейти по ссылке "Отредактировать профиль", отредактировать профиль, нажать "сохранить".

Соотнесите правильно вид формата курса и его описание.

предполагает разбиение курса на темы.

Ответ 1

организуется в виде своеобразного информационного табло.

Ответ 2

определяется дата начала курса и число недель в течение которых он будет преподаваться.

Ответ 3

С помощью блока Пользователи на сайте вы можете:

Выберите один ответ:

- Посмотреть, кто работает в курсе одновременно с вами
- Перейти на профиль пользователя, находящегося в курсе
- Все ответы верны
- Отправить пользователю, находящемуся в курсе, сообщение

Соотнесите правильно тип вопроса теста и его описание:

- Вычисляемый
- Краткий ответ
- Эссе
- Верно/Неверно
- На соответствие
- Множественный выбор

- Простая форма вопроса "Множественный выбор", предполагающая только два варианта ответа: "Верно" или "Неверно".
- Подобен числовым вопросам, только в них используются числа, которые случайно выбираются из набора при прохождении теста.
- Ответ на каждый из нескольких вопросов должен быть выбран из списка возможных.
- Позволяет впечатывать в качестве ответа одно или несколько слов. Ответы оцениваются путем сравнения с разными образцами ответов, в которых могут использоваться подстановочные знаки.
- Позволяет выбирать один или несколько правильных ответов из заданного списка.
- Допускает ответ из нескольких предложений или абзацев. Должен быть оценен преподавателем вручную.

Отредактировать настройки курса можно с помощью блока...

Выберите один ответ:

- Настройки
- Управление
- Календарь
- Предстоящие события

Ресурсами мы называем

- любые файлы, которые размещаются в оболочке и могут быть доступны ученикам,
- ссылки на внешние ресурсы в Интернете.

Выберите один ответ:

- a. Верно
- b. Неверно

Соотнесите тип форума и его описание:

1. студенты должны сначала дать свой ответ перед просмотром ответов других студентов
2. каждый студент может открыть только одну новую тему обсуждения, ответить на которую может каждый
3. одиночная обсуждаемая тема, ответить на которую может каждый
4. открытый форум, где каждый может открыть новую тему в любое время, и в котором темы обсуждения отображаются на одной странице со ссылкой "Обсудить эту тему"
5. открытый форум, где каждый может открыть новую тему в любое время

- a) одна тема
- b) стандартный общий форум
- c) стандартный в форме блога
- d) форум вопросов и ответов
- e) каждый открывает одну тему.

В системе Moodle существуют несколько видов заданий. Сколько их?

Выберите один ответ:

- a. 3
- b. 2
- c. 4
- d. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация дистанционного обучения в образовательном учреждении» /сост. Е.Ю. Грабко, – Чебоксары: ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2017. – 10 с.

Рабочая программа (модуля) предназначена для преподавания дисциплины «Организация дистанционного обучения в образовательном учреждении» слушателям, обучающимся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Организация дистанционного обучения в образовательном учреждении».

Составители  *Е.Ю. Грабко*