

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»

Центр дополнительного образования



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Организация дистанционного обучения в образовательном учреждении»

Дополнительная профессиональная программа
«Организация дистанционного обучения в образовательном учреждении» (72 часа)

Вид программы: повышение квалификации

Содержание

1 Планируемые результаты обучения дисциплины (модуля).....	3
2 Учебно-тематический план освоения дисциплины (модуля)	3
2.1 Содержание разделов дисциплины (модуля)	3
2.2 Распределение видов учебной работы по разделам дисциплины (модуля)...	4
3 Список рекомендуемых источников	4
3.1 Основная и дополнительная литература	4
3.2 Периодические издания	5
3.3 Ресурсы сети Интернет	5
4 Фонд оценочных средств	5

1. Планируемые результаты обучения дисциплины (модуль)

Цель дисциплины: создание условий для развития у слушателей программы специальных компетенций, связанных с использованием программного обеспечения для создания и редактирования курсов дистанционного обучения.

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения:

- способность определять новые перспективные направления в обогащении и развитии своего педагогического опыта с использованием дистанционных образовательных технологий;
- способность отбирать новшества в области применения информационно-коммуникационных и дистанционных образовательных технологий, наиболее эффективные для решения актуальных проблем внедрения дистанционного обучения в учреждении;
- способность применять на практике основные дистанционные образовательные технологии, рассматриваемые в настоящем курсе повышения квалификации;
- способность работать в системе дистанционного обучения Moodle;
- способность выстраивать структуру дистанционного курса Moodle по своей педагогической направленности;
- способность создавать, настраивать, редактировать дистанционные курсы по своей педагогической направленности;
- способность создавать, настраивать, редактировать, перемещать, удалять ресурсы и интерактивные элементы, инструментальные блоки дистанционного курса Moodle;
- способность обеспечить эффективное внедрение дистанционного обучения в образовательном учреждении.

2. Учебно-тематический план освоения дисциплины (модуля)

2.1 Содержание разделов дисциплины (модуля)

Таблица 1

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Модуль 1. Работа в системе дистанционного обучения Moodle.	Основы работы с системой Moodle. Интерфейс системы Moodle. Создание и настройки курса. Основные блоки курса: календарь, обмен сообщениями, пользователи на сайте, предстоящие события. Добавление и редактирование ресурсов курса Moodle. Создание и редактирование интерактивных элементов курса Moodle.	Практические задания №№ 1-13
2	Модуль 2. Использование программы Skype в учебном процессе.	Установка программы. Настройка гроуху-соединения. Регистрация. Настройка аудио- и видео-параметров. Основы работы в Skype. Использование Skype в учебном процессе.	Практическое задание №14
3	Модуль 3. Использование Google Документов в учебном процессе.	Вход в Google Документы. Создание нового документа. Вставка графических элементов. Рисование. Перевод документа. Публикация и совместный доступ.	Практические задания №№ 15-16
6	Итоговая аттестация		Тестирование

2.2 Распределение видов учебной работы по разделам дисциплины (модуля)

Таблица 2

№№ п/п	Наименование разделов	Всего, ч.	Количество часов		
			Работа в системе дистанционного обучения		СР
			Л	ПЗ и ЛР	
1	Модуль 1. Работа в системе дистанционного обучения Moodle.	50	22	12	16
1.1	Основы работы с системой Moodle. Интерфейс	8	4	2	2

	системы Moodle.			
1.1.1	Регистрация в системе Moodle. Интерфейс курса. Форматы курса. Настройки курса. Редактирование профиля пользователя	2	2	
1.1.2	Обмен сообщениями в системе Moodle. Ресурсы и элементы курса	2	2	
1.1.3	Виды заданий. Ответ в виде текста. Ответ в виде файла. Ответ вне сайта. Работа в форумах. Виды форумов. Особенности общих и учебных форумов. Виды и особенности элементов Moodle	4		2 2
1.2	Создание и настройки курса	10	5	1 4
1.2.1	Запрос на создание курса	2	1	
1.2.2	Форматы курса: формат-календарь, формат-структура, формат-форум.	1	1	
1.2.3	Редактирование настроек курса	2		1 1
1.2.4	Способы записи на курс: ручная и самостоятельная запись	2	1	
1.2.5	Работа с учетными записями	2	1	
1.2.6	Журнал оценок, работа с журналом	1	1	
1.3	Основные блоки курса: календарь, обмен сообщениями, пользователи на сайте, предстоящие события	6	2	2 2
1.3.1	Блок Календарь. Блок Обмен сообщениями. Блок Предстоящие события.	2	2	
1.3.2	Добавление блоков на страницу курса	4		2 2
1.4	Добавление и редактирование ресурсов курса Moodle	4	1	1 2
1.4.1	Создание и редактирование заголовков тем. Добавление URL-ссылки. Добавление веб-страницы, добавление изображения на страницу. Добавление ссылки на файл, загрузка файла на сервер сайта. Добавление пояснения.	4	1	1 2
1.5	Создание и редактирование интерактивных элементов курса Moodle	22	10	6 6
1.5.1	Добавление и редактирование элементов курса Moodle	1	1	
1.5.2	Элемент Задание. Ответ в виде текста, ответ в виде файла. Оценка задания ученика	1	1	
1.5.3	Элемент Глоссарий. Работа с интерактивным элементом курса Глоссарий.	1	1	
1.5.4	Элемент Форум. Работа с интерактивным элементом курса Форум.	1	1	
1.5.5	Элемент Чат. Работа с интерактивным элементом курса Чат. Элемент Опрос: Работа с интерактивным элементом курса Опрос.	2	1	1
1.5.6	Интерактивный элемент Игра. Виды игр в Moodle.	2	1	1
1.5.7	Добавление интерактивного модуля Тест. Создание оболочки. Создание вопросной базы. Управление тестом.	4	2	2
1.5.8	Добавление интерактивного модуля Лекция. Создание оболочки. Создание страниц с вопросами, карточек-рубрикаторов, кластеров. Создание переходов.	10	2	2 6
2	Модуль 2. Использование программы Skype в учебном процессе.	8	4	2 2
2.1	Установка программы. Настройка гроуху-соединения. Регистрация.	2	1	1
2.2	Настройка аудио- и видео-параметров.	2	2	
2.3	Основы работы в Skype. Использование Skype в учебном процессе.	4	1	1 2
3	Модуль 3. Использование Google Документов в учебном процессе.	10	5	3 2
3.1	Вход в Google Документы.	2	2	
3.2	Создание нового документа	2		2
3.3	Вставка графических элементов. Рисование. Перевод документа	2	2	
3.4	Публикация и совместный доступ	4	1	1 2
	Итоговая аттестация (экзамен)	4		4
	ИТОГО	72	31	17 24

3. Список рекомендуемых источников

3.1 Основная и дополнительная литература

а) основная литература:

1. Абакумова, Н. Н. Педагогические условия разработки и реализации технологии дистанционного обучения : На материале обучающей программы : автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.01 / Н. Н. Абакумова. – Томск, 2003. – 20 с.

2. Абросимов, А. Г. Информационно-образовательная среда учебного процесса в вузе / А. Г. Абросимов. – М. : Образование и информатика, 2004. – 256 с.
3. Андреев, А. А. Дистанционное обучение: сущность, технология, организация / А. А. Андреев, В. И. Солдаткин. – М. : МЭСИ, 1999. – 196 с.
4. Андреев, А. В. Практика электронного обучения с использованием Moodle. / А. В. Андреев, С. В. Андреева, И. Б. Доценко – Таганрог: Изд-во. ТТИ ЮФУ, 2008. – 146 с.
5. Роберт, И. В. О понятийном аппарате информатизации образования / И. В. Роберт // Информатика и образование. – 2003. – № 1. – С. 2–9.
6. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. N 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://grio.ru/data/2591.doc>
7. Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
б) дополнительная литература:
8. Кравец, О. Я. Адаптивное управление индивидуальными траекториями обучения на основе межмодульной интеграции с Moodle / О. Я. Кравец // Информатизация образования и науки, 2011. – № 12. – С. 158–176.
9. Курин, А. Ю. Дистанционное обучение социальных работников в вузе как средство формирования профессиональной компетентности : дис. ... канд. пед. наук : 13.00.02 / А. Ю. Курин. – Тамбов, 2004. – 247 с.
10. Солдаткин, В. И. Online-университет на базе LMS MOODLE / С. Л. Лобачев, В. И. Солдаткин // Высшее образование в России, 2009. – № 9. – С. 103–110.

3.2 Периодические издания

1. Информационные технологии: период. изд. – М. : «Новые технологии»
2. Вестник компьютерных и информационных технологий: Научно-технический и производственный журнал. – М.: Машиностроение
3. Информационные ресурсы России: научно-практический журнал / Российское объединение информационных ресурсов научно-технического развития. – М.: Росинформресурс

3.3 Ресурсы сети Интернет

www.moodle.org
www.gov.cap.ru
www.informika.ru
inf.1september.ru
<http://www.ict.edu.ru/lib>

4. Фонд оценочных средств

- Практические задания №№ 1-5: Заполнение личной страницы, Отправка сообщения другому пользователю, Ответ в виде текста, Ответ в виде файла, Ответ в форуме.
- Практическое задание №6 Отправление запроса на создание курса.
- Задание №7. Редактирование настроек курса.
- Задание №8. Запись на курс.
- Задание №9. Добавление пользователя в роли студента.
- Задание №10. Добавление блоков.
- Задание №11. Работа с Блоком Предстоящие события и Календарь.
- Задание №12. Создание и редактирование ресурсов.
- Задание №13. Создание элементов курса.
- Задание №14. Установка, регистрация и работа в Skype.
- Задание №15. Создание Google-документа с совместным доступом.
- Задание №16. Создание Google-формы.

– Итоговый тест по курсу:

Верно ли утверждение: для создания элемента курса необходимо войти в режим редактирования, выбрать тему курса, из выпадающего списка "Добавить элемент курса" выбрать необходимый

Выберите один ответ:

- a. Верно
- b. Неверно

Чтобы послать запрос на создание курса необходимо выполнить следующие действия:

Выберите один ответ:

- a. Перейти в режим редактирования курса, найти в правом или левом нижнем углу ссылку "Добавить..."
- b. В блоке Навигация перейти по ссылке "Послать запрос на создание курса"
- c. В блоке Настройки перейти по ссылке "Создать запрос"
- d. Перейти на главную страницу сайта, в блоке Категории курсов перейти по ссылке "Все курсы", нажать на кнопку "Отправить запрос на создание курса".

Moodle – это

Выберите один ответ:

- a. Таблица
- b. Пакет программного обеспечения
- c. Текстовый документ
- d. База данных

Элемент Глоссарий предназначен для

Выберите один ответ:

- a. тестирования
- b. описания терминов
- c. общения пользователей
- d. опроса

С помощью блока Обмен сообщениями вы можете

Выберите один ответ:

- a. Отредактировать профиль пользователя, посмотреть кто из пользователей находится на сайте.
- b. Добавить ресурсы в курс, отредактировать ресурсы, удалить или переместить ресурсы курса.
- c. Добавить элементы в курс, отредактировать элементы, удалить или переместить элементы курса.
- d. Написать сообщение другому пользователю, посмотреть историю сообщений, заблокировать сообщения от пользователя, добавить пользователя в список собеседников.

Соотнесите правильно блок и его описание

Блок Обмен сообщениями	Ответ 1 Выберите...
Блок Навигация	Ответ 2 Выберите...
Блок Календарь	Ответ 3 Выберите...
Блок Пользователи на сайте	Ответ 4 Выберите...
Блок Предстоящие события	Ответ 5 Выберите...

Соотнесите расположение элементов интерфейса страницы курса Moodle и их

расположение:

В центральной части страницы курса расположены (по умолчанию)	Ресурсы и элементы курса
В правой части страницы курса расположены (по умолчанию)	Блок Навигация и Блок Настройки
В верхней части страницы курса расположены (по умолчанию)	Блоки курса (календарь, пользователи на сайте, обмен сообщениями и др.)
В левой части страницы курса расположены (по умолчанию)	Полное название курса, навигационная строка, имя пользователя

Где вы можете установить кодовое слово для записи на курс?

Выберите один ответ:

- a. При редактировании настроек самого курса.
- b. Такой возможности нет.
- c. При редактировании настроек ручной записи на курс.
- d. При редактировании настроек самостоятельной записи на курс

Система Moodle может использоваться для

Выберите один ответ:

- заочного обучения
- очного обучения
- все ответы верны
- дистанционного обучения

Форумы в Moodle бывают 3 типов: общие, учебные, специализированные.

Выберите один ответ:

- Верно
- Неверно

Для того, чтобы отредактировать профиль пользователя, необходимо произвести следующие действия:

Выберите один ответ:

- В блоке Настройки перейти по ссылке "Редактировать информацию", отредактировать профиль, нажать "сохранить".
- Войти в режим редактирования курса, отредактировать профиль, нажать "сохранить".
- В правом верхнем углу страницы нажать на ссылку с Именем и Фамилией пользователя, отредактировать профиль, нажать "сохранить".
- Перейти на главную страницу сайта, перейти по ссылке "Отредактировать профиль", отредактировать профиль, нажать "сохранить".

Соотнесите правильно вид формата курса и его описание.

предполагает разбиение курса на темы.

Ответ 1:

организуется в виде своеобразного информационного табло.

Ответ 2:

определяется дата начала курса и число недель в течение которых он будет преподаваться.

Ответ 3:

С помощью блока Пользователи на сайте вы можете:

Выберите один ответ:

- Просмотреть, кто работает в курсе одновременно с вами
- Перейти на профиль пользователя, находящегося в курсе
- Все ответы верны
- Отправить пользователю, находящемуся в курсе, сообщение

Соотнесите правильно тип вопроса теста и его описание:

- Вычисляемый
- Краткий ответ
- Эссе
- Верно/Неверно
- На соответствие
- Множественный выбор

- Простая форма вопроса "Множественный выбор", предполагающая только два варианта ответа: "Верно" или "Неверно".
- Подобен числовым вопросам, только в них используются числа, которые случайно выбираются из набора при прохождении теста.
- Ответ на каждый из нескольких вопросов должен быть выбран из списка возможных.
- Позволяет впечатывать в качестве ответа одно или несколько слов. Ответы оцениваются путем сравнения с разными образцами ответов, в которых могут использоваться подстановочные знаки.
- Позволяет выбирать один или несколько правильных ответов из заданного списка.
- Допускает ответ из нескольких предложений или абзацев. Должен быть оценен преподавателем вручную.

Отредактировать настройки курса можно с помощью блока...

Выберите один ответ:

- Настройки
- Управление
- Календарь
- Предстоящие события

Ресурсами мы называем

- любые файлы, которые размещаются в оболочке и могут быть доступны ученикам,
- ссылки на внешние ресурсы в Интернете.

Выберите один ответ:

- Верно
- Неверно

Соотнесите тип форума и его описание:

- студенты должны сначала дать свой ответ перед просмотром ответов других студентов
- каждый студент может открыть только одну новую тему обсуждения, ответить на которую может каждый
- одиночная обсуждаемая тема, ответить на которую может каждый
- открытый форум, где каждый может открыть новую тему в любое время, и в котором темы обсуждения отображаются на одной странице со ссылкой "Обсудить эту тему"
- открытый форум, где каждый может открыть новую тему в любое время

- одна тема
- стандартный общий форум
- стандартный в форме блога
- форум вопросов и ответов
- каждый открывает одну тему.

В системе Moodle существуют несколько видов заданий. Сколько их?

Выберите один ответ:

- 3
- 2
- 4
- d.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация дистанционного обучения в образовательном учреждении» /сост. Е.Ю. Грабко, – Чебоксары: ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2017. – 9 с.

Рабочая программа (модуля) предназначена для преподавания дисциплины «Организация дистанционного обучения в образовательном учреждении» слушателям, обучающимся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Организация дистанционного обучения в образовательном учреждении».

Составители  _____ Е.Ю. Грабко